こうしんビジネスバンキングサービス
ご利用マニュアル

鹿児島興業信用組合

平成27年10月 初版

【お問合先】
鹿児島興業信用組合
事務統括部事務集中課
TEL 099-225-5910

目　次

資金移動

サービスご利用のヒント

≪参考資料≫

サービス一覧

サービス一覧表

こうしんビジネスバンキングでは以下のサービスを提供します。

サービス項目		サービス概要
残高照会		・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
入出金明細照会		・企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。
振込入金明細照会		・企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会ができます。
※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	事前登録口座一覧から選択	・事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	直近 10 回の取引から選択	・直近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。
	新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
	受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
総合振込※		・企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・25 営業日前～1 営業日前１４：35 まで総合振込データの受付を行います。
給与・賞与振込※		・企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・25 営業日前～2 営業日前１４：35 まで、給与・賞与振込データの受付を行います。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。
※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
　あらかじめご了承ください。

ご利用時間

サービス項目		平　日	土・日・祝日	12 月 31 日
残高照会		0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 23：40
入出金明細照会		0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 23：40
振込入金明細照会		0：00 ～ 23：45	9：00 ～ 17：00	9：00 ～ 17：00
当日扱いの振込・振替		0：00 ～ 24：00	－	－
予約扱いの振込・振替		0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 23：40
振込データの状況照会・取消		0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 24：00	9：00 ～ 17：00
データ伝送	総合振込	0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 24：00
	給与・賞与振込	0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 24：00	0：00 ～ 24：00

1． 以下の時間帯はシステムメンテナンスのためご利用いただけません。
① 毎月第1、3月曜日の1：40 ～ 6：00
② 毎月第2、4土曜日の23：48 ～ 翌日曜日7：00
③ ハッピーマンデーを含む3連休の日曜日21：00～翌月曜日6：00
④ 1月1日～1月3日、5月3日～5月5日
⑤ その他、サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

ご利用にあたって

ログインＩＤ、パスワード等の管理について

■ログインＩＤ、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P.72用語集をご覧ください。

当組合からＩＤ・パスワード等を確認することは一切ございません。

■資金移動取引（振込振替・データ伝送）について

・振込指定日もしくは振込資金引落日に支払口座の残高が不足している場合は、お振込みの処理が行われません。
振込指定日および振込資金引落日には、パソコンでの照会もしくは通帳への記帳により取引結果を必ず確認してください。

・受取人口座や金額の誤り等の理由で組戻しをご希望される場合、お取引店にてお手続きが必要となります。

■取引の確認について

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

■サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

■画面移動および終了時について

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

動作環境について

■ＯＳ

［ＷｉｎｄｏｗｓＶｉｓｔａ（ＳＰ２）以降］

■ブラウザ

［ＩＥ７以上のバージョン］

セキュリティについて

■128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

（こうしんビジネスバンキングサービス）では、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

■電子証明書方式ログイン（ご利用選択可能。ご使用いただくことを推奨しております）

認証局より発行される電子証明書をお客様のパソコンに格納し、次回以降サービスにログインする際には、電子証明書が格納されているパソコンからでしかログインできなくする仕組みです。

ご利用にするには、書面によるお届けが必要となりますので、お取引店までご用命ください。

■ワンタイムパスワード（ご利用選択可能。ご使用いただくことを推奨しております）

１分毎に変化するパスワードによる本人確認の追加により、より安全にサービスをご利用いただけます。

■ソフトウェアキーボードについて

キーボードを操作することなく、 画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、 パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、 ソフトウェアーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

■複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインＩＤ、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

■リスクベース認証（アクセス環境の差異検出）について

こうしんビジネスバンキングサービスでは、第三者からの不正利用を防止するため、お客様のご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合には、ご本人確認のため、特別な質問による追加認証をさせていただく場合がございます。

■自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

■Ｅメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

※不正送金の防止となりますので必ず受信できるメールアドレスをご登録ください。

■誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

■ＥＶＳＳＬ証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、ＥＶＳＳＬ証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

■Ｐｈｉｓｈ ｗａｌｌの無償提供

Phishwall（フィッシュウォール）は、フィッシング対策ソフトです。
ユーザ名やパスワード、その他の個人情報を送信する前に、そのＷｅｂサーバーが本物か偽装されたものであるかを判断します。

※Phishwallは、当組合ホームページよりダウンロードしてご利用ください。

本マニュアルの記載内容について

本マニュアル掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
また、マスターユーザと一般ユーザでは表示される項目等が異なる場合がございます。
あらかじめご了承ください。

―― こうしんビジネスバンキングに関するお問合せ ――

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、電子メールやお電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

鹿児島興業信用組合　事務統括部

TEL　099-225-5910　（ 受付時間　平日9：00～17：30）

電子メール　koushin@ka-kousin.co.jp

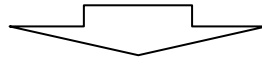
●ご利用開始登録の流れ

（こうしんビジネスバンキングサービス）をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

ご 利 用 開 始 登 録 の 流 れ

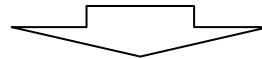
あらかじめ以下の書類をご準備ください。

1.「こうしんビジネスバンキングサービス申込書」（お客様控え）
2. 当組合から郵送した「手続き完了のお知らせ」
3. ご利用中の電子メールアドレスが確認できるもの

ステップ１　ログイン画面より［ログインＩＤ取得］をクリックします。

ステップ２　電子証明書方式をご利用になる場合、電子証明書を発行します。

ステップ３　ログインを行います。

ステップ４　企業管理情報等を登録します。

ステップ５　一般ユーザの利用者情報を登録します。

サービスをご利用いただけます。

以上の操作を次ページ以降、参考画面を使用しながら説明しています。

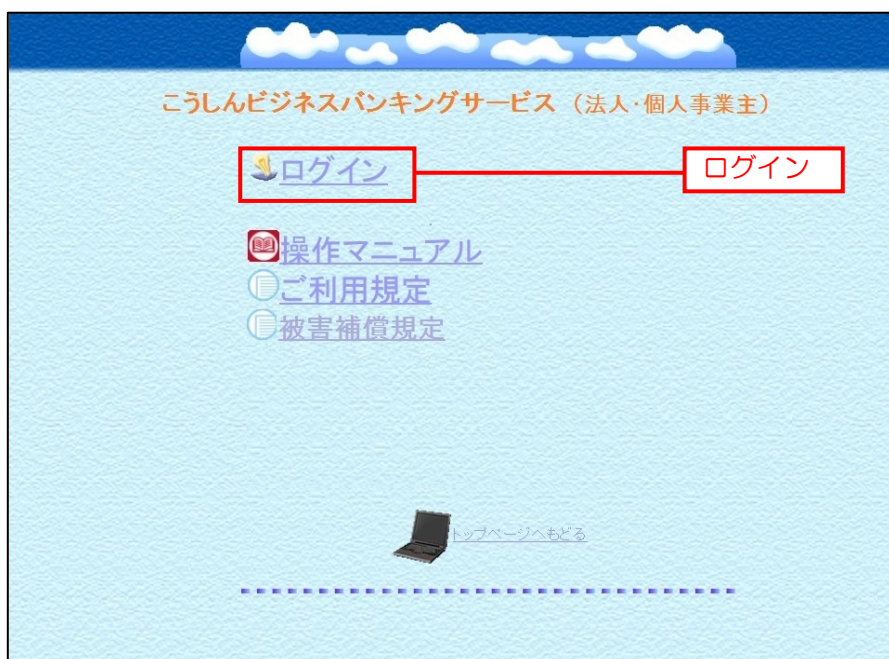
ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順１　こうしんホームページからログイン

こうしんホームページ（http://www.ka-kousin.co.jp）の「こうしんビジネスバンキングサービス」をクリックして手順２に進みます。

手順２　インターネットバンキングのページからログイン

「こうしんビジネスバンキングサービス」のページが表示されます。
ログインをクリックしてビジネスバンキングのログイン画面を表示してください。手順３に進みます。

手順３　ログインID取得開始

こうしんビジネスバンキングサービスのログイン画面が表示されます。
「ログインＩＤ取得」ボタンをクリックしてください。

手順４　代表口座を入力

口座情報登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。
「お手続き完了のお知らせ」より「ログインパスワード」を「お申込書控え」よりお届けいただいた「代表口座情報」「初回確認用パスワード」を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順５　利用者情報を入力

サービス開始登録［パスワード入力方式］画面が表示されます。
利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号４文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・２ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号６文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・２ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号６文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・２ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号６文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・２ヶ所に同じものを入力してください。

⚠ ご確認ください

「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は各々異なる内容また、数字と英字を混合でお決めになり登録してください。

第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

手順６　入力内容を確認

サービス開始登録確認[パスワード入力方式]画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください

手順７　サービス開始登録完了

サービス開始登録結果[パスワード入力方式]画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。
ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックし、P14手順2-1へお進みください。
電子証明書方式のお客様は「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、P141手順4へお進みください。

電 子 証 明 書 発 行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

※認証局より発行される電子証明書をお客様のパソコンに格納し、次回以降サービスにログインする際には、
電子証明書が格納してあるパソコンからでしかログインできなくする仕組みです。
ご利用にあたっては、書面によるお届けが必要となりますので、お取引店までご用命ください。

手順１　こうしんホームページからログイン

こうしんホームページ（http://www.ka-kousin.co.jp）の「こうしんビジネスバンキングサービス」→「ログイン」の順にクリックしてビジネスバンキングのログイン画面を表示してください。

手順２　電子証明書発行開始

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

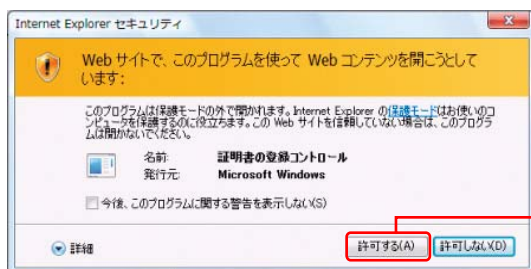
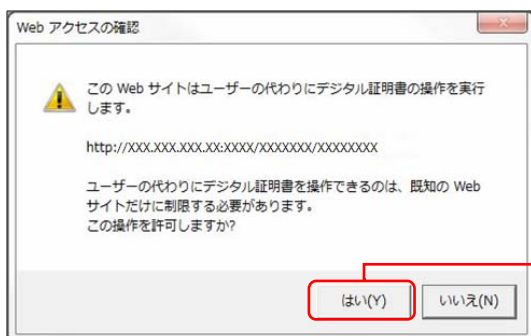
手順３ 個人認証

証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

手順４ 証明書発行

①証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

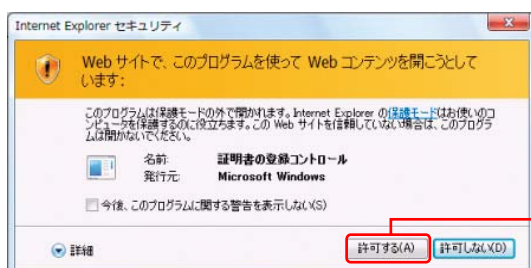
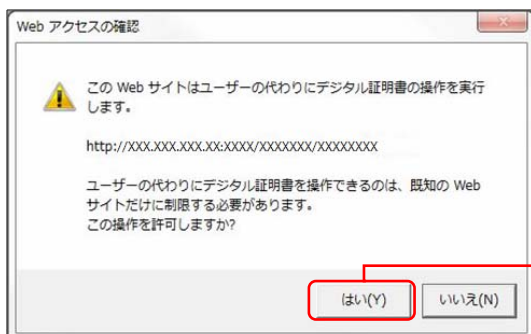
⚠ ご確認ください

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。
1.情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2.「このWebサイトは‘Microsoft Corporation’からの‘証明書コントロール’アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3.セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4.証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。

②セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7、Windows 8の場合、本ダイアログは表示されません。

③Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ご利用環境によって、メッセージの内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

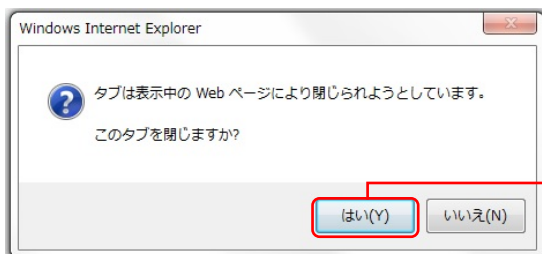
手順５　処理中

①証明書発行処理中画面が表示されます。
（しばらくすると次画面に自動的に遷移します。）

②セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7、Windows 8の場合、本ダイアログは表示されません。

③Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ご利用環境によって、メッセージの内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。
※Windows Vistaの場合、本ダイアログが2回表示されますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

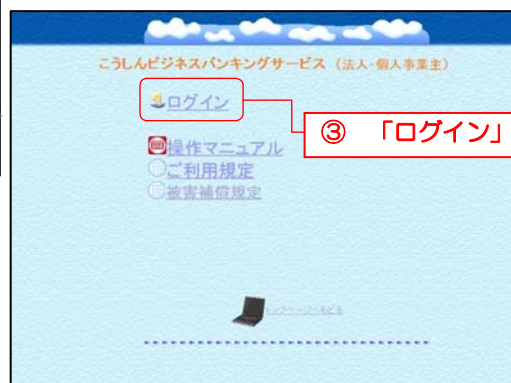
手順6　発行完了

①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

②ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

⇒一旦、ブラウザ画面が閉じた後に再度ブラウザを起動し、P14へお進みください。

ロ グ イ ン

手順１ こうしんホームページからログイン

こうしんホームページ（http://www.ka-kousin.co.jp）の「こうしんビジネスバンキングサービス」→「ログイン」の順にクリックしてビジネスバンキングのログイン画面を表示してください。

⇒ＩＤ・パスワード方式のお客様は、手順２－１へお進みください。
⇒電子証明書方式のお客様は、手順２－２へお進みください。

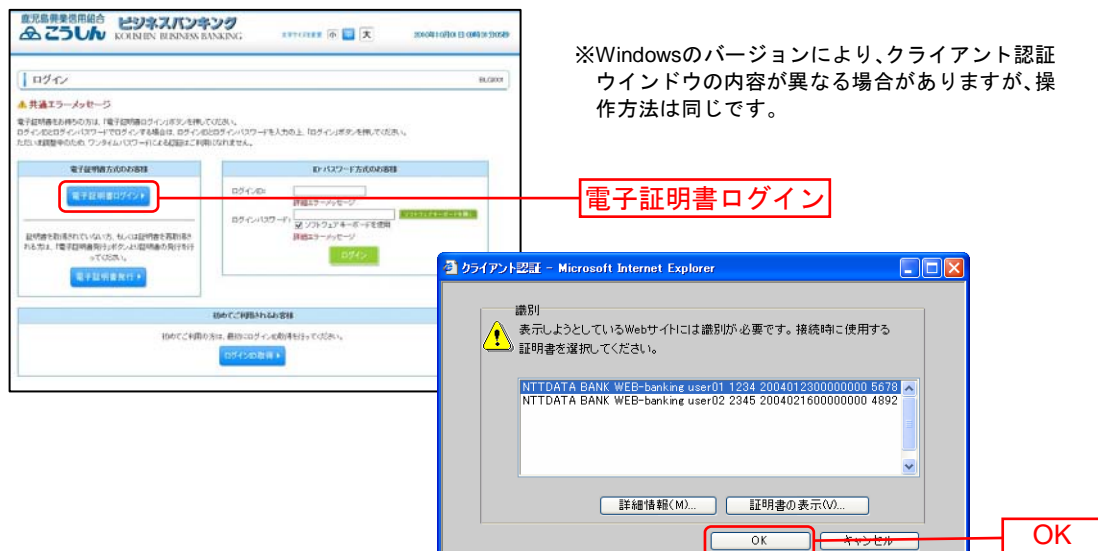
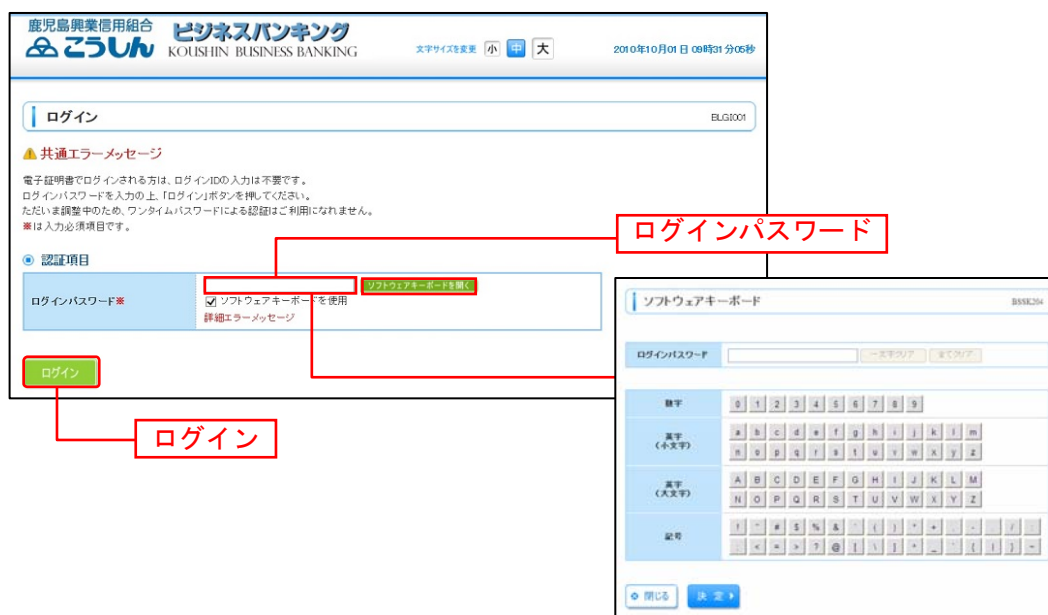
手順２－１ ログイン（ＩＤ・パスワード方式のお客様）

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※こうしんビジネスバンキングサービスでは、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。
「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。
⇒手順3へお進みください。

※ソフトウェアキーボード
キーボードから入力された情報を盗むキーロガー型スパイウェアに有効とされております。

手順２－２　ログイン（電子証明書方式のお客様）

①　「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。
クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

②　ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

⇒手順3へお進みください。

手順3　ワンタイムパスワードトークン発行

ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、「携帯電話メールアドレス」「利用開始パスワード」を入力し、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。
既にトークン発行済み、またはすぐにトークンの発行を行わない場合は、「トークン発行の省略」ボタンをクリックしてください。

⇒ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されない場合は、手順6へお進みください。
⇒「トークン発行」ボタンをクリックした場合は、手順４へお進みください。
⇒「トークン発行の省略」ボタンをクリックした場合は、手順５へお進みください。

手順４　ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証画面」ボタンをクリックしてください。

⇒ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されない場合は、手順5へお進みください。

手順５　ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

⇒ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されない場合は、手順６へお進みください。

手順６　追加認証回答を登録

追加認証回答登録画面が表示されますので、「追加認証情報」に追加認証時に使用する質問および回答を選択・入力し、「登録」ボタンをクリックしてください

⇒追加認証回答登録画面が表示されない場合は、手順８へお進みください。

手順７　内容確認

追加認証回答登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください

手順８　追加認証を入力

追加認証画面が表示されますので、「回答」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

⇒追加認証画面が表示されない場合は、手順９へお進みください。

手順９　ログイン時のお知らせ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。
お知らせ内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順１０へお進みください。

手順１０ パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」（表参照）を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。 ※「お手続き完了のお知らせ」からご確認ください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号６文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・２ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。 ※「お申込書（控え）」の「初回確認用パスワード」です。
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号６文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・２ヶ所に同じものを入力してください。

手順１１　パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

手順１２　「こうしんビジネスバンキングサービス」トップページ

① こうしんビジネスバンキングサービス タブメニュー
詳細についてはＰ21をご覧ください。

② 過去３回のログイン日時が表示されます。

③ 未承認取引がある場合に表示されます。

④ 未読のお知らせが最大１０件まで表示されます。

「こうしんビジネスバンキングサービス」タブメニュー

メニュー項目		メニュー概要	参照
利用者情報	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P.52
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。	P.53
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます	P.55
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P.71
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P.86
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます	P.92
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.112
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P.22
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P.29
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P.50

企 業 管 理

マスターユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

●企業情報の変更

手順１　業務を選択

「管理」メニューをクリックします。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

手順３ 企業情報・限度額を変更

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

※限度額については、書面でお届けいただいている限度額内での変更が可能です。

手順４ 変更内容を確認

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

手順５ 変更完了

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

手順１　業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

手順3　口座メモの変更

口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

手順4　変更完了

口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

●委託者メモの変更

委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。

手順１ 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「委託者メモの変更」ボタンをクリックしてください。

手順３　委託者メモを変更

委託者メモ変更画面が表示されますので、「委託者メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

手順４　変更完了

委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

マスターユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

手順１　業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

手順３　利用者一覧

利用者一覧画面が表示されます。
利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P31にお進みください。
利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、P35にお進みください。
利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P39にお進みください

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

※本手順はP29の続きです。

手順１　利用者基本情報を入力

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
ログインID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号６文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・２ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号６文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・２ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワード変更が必要になります。
利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	・半角英数字記号４文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・２ヶ所に同じものを入力してください。

手順２ 利用者権限を入力

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

権限		説明
振込振替（承認あり）	依頼（事前登録口座）	金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能
	依頼（利用者登録口座）	利用者登録口座（予約）による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能
		利用者登録口座（当日）による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能（利用者登録口座（予約）のオプション）（自身が依頼者／承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能）
	依頼（新規口座指定）	新規口座指定（予約）による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能（自身が依頼者／承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能）
		新規口座指定（当日）による振込振替が可能（新規口座指定（予約）のオプション）
		新規口座指定（当日）による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能（新規口座指定（予約）のオプション）（自身が依頼者／承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能）
	振込先管理	振込先の新規登録や登録振込先の変更、削除が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能
	全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能
総合振込 給与・賞与振込	依頼（画面入力） ・総合振込 ・給与・賞与振込	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 画面入力による依頼データの切替が可能 依頼データ作成時に総合振込／給与・賞与振込／口座振替／納付先の参照が可能
	依頼（ﾌｧｲﾙ受付） ・総合振込 ・給与・賞与振込	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 ファイル受付による依頼データの切替が可能
	振込先管理	振込先の新規登録や登録振込先の変更、削除が可能
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能
電子記録債権	連携	電子記録債権への連携が可能
		電子記録債権側の設定が必要

手順3　利用口座・限度額を入力

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・半角数字９桁以内で入力してください。

手順4　内容確認

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

手順５ 登録完了

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の変更

※本手順はP29の続きです。

手順１　利用者基本情報を変更

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

<table>
<tr><th>入力項目</th><th>入力内容</th></tr>
<tr><td>ログインID</td><td>・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。
・半角英数字記号６文字以上１２文字以内で入力してください。
・２ヶ所に同じものを入力してください。</td></tr>
<tr><td>ログインパスワード</td><td rowspan="2">・お客様が任意の文字列をお決めください。
・半角英数字記号６文字以上１２文字以内で入力してください。
・英字は大文字と小文字が区別されます。
・２ヶ所に同じものを入力してください。
・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワード変更が必要になります。</td></tr>
<tr><td>確認用パスワード</td></tr>
<tr><td>利用者名</td><td>・全角30文字以内[半角可]で入力してください。</td></tr>
<tr><td>メールアドレス</td><td>・半角英数字記号４文字以上６４文字以内で入力してください。
・２ヶ所に同じものを入力してください。</td></tr>
</table>

手順２　利用者権限を変更

利用者変更[権限]画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・半角数字９桁以内で入力してください。

手順4 内容確認

利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

手順５　登録完了

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の削除

※本手順はP29の続きです。

手順1　削除内容を確認

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

手順2　削除完了

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

●追加認証利用停止解除

追加認証の利用停止状態を解除できます。

手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「追加認証の利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

手順３　追加認証利用停止解除の対象利用者を選択

追加認証利用停止解除一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、「停止解除」ボタンをクリックしてください

手順４　変更完了

追加認証利用停止解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

●追加認証の回答リセット

追加認証で利用する回答をリセットできます。

手順1　業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「追加認証の回答リセット」ボタンをクリックしてください。

手順３　追加認証回答リセットの対象利用者を選択

追加認証回答リセット一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、「リセット」ボタンをクリックしてください。

手順４　変更完了

追加認証回答リセット結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

●電子証明書失効・再発行

マスターユーザはクライアント証明書の失効が可能です。
失効は、一般ユーザが証明書を格納しているパソコンが破損・紛失した場合などに実施します。

手順1　業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボタンをクリックしてください。

手順３　利用者を選択

利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください

手順４　証明書失効

利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください

手順５　失効完了

利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください

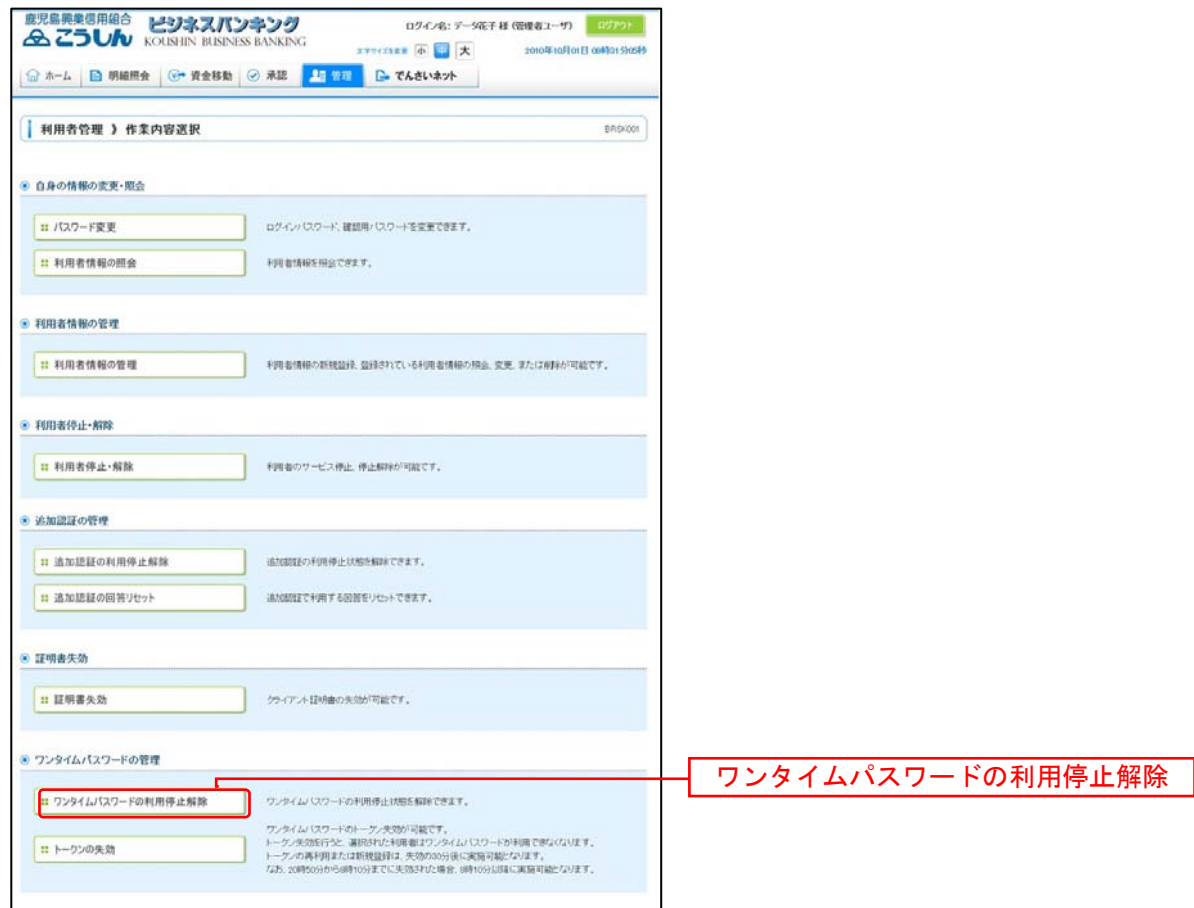
●ワンタイムパスワード利用停止解除

マスターユーザはワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

手順1　業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

手順３　ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択

ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、「停止解除」ボタンをクリックしてください

手順４　変更完了

ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

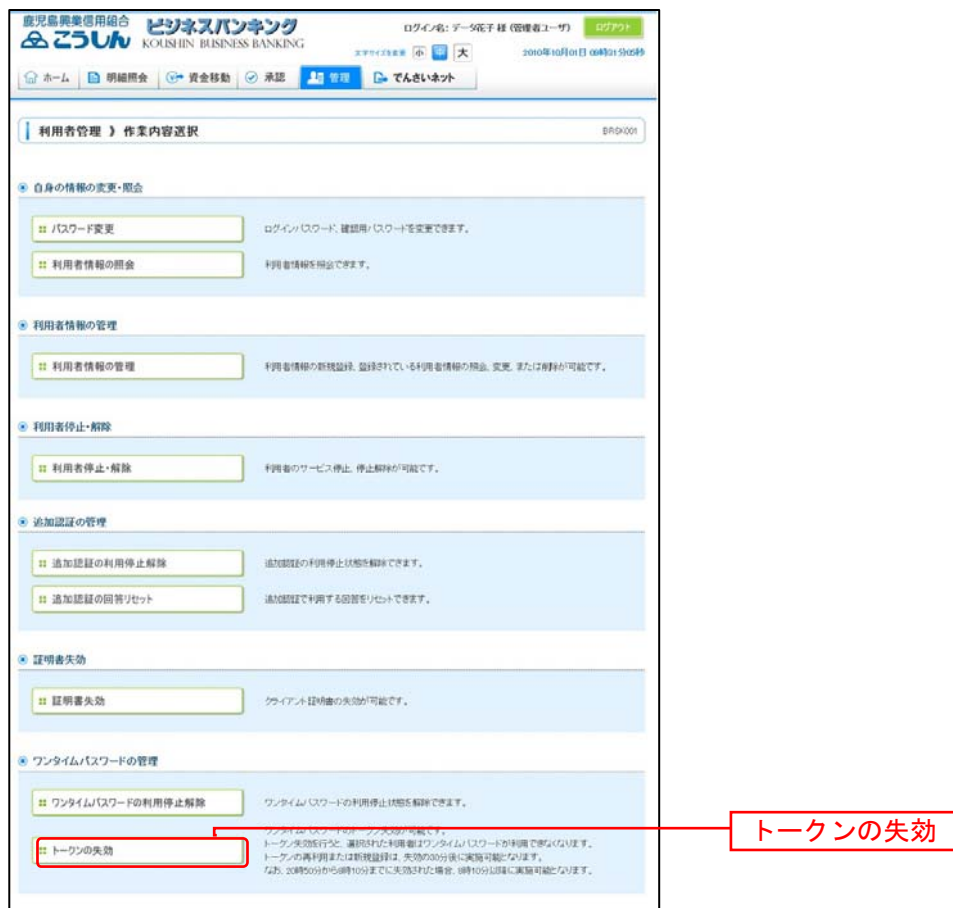
●ワンタイムパスワードのトークンの失効

マスターユーザはワンタイムパスワードのトークンの失効が可能です。

手順1　業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「トークンの失効」ボタンをクリックしてください。

手順３　利用者を選択

トークン失効画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力して、「失効」ボタンをクリックしてください

手順４　変更完了

ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

操 作 履 歴 照 会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 操作履歴を照会

操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をご確認ください。

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に
検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが
表示されます。

明細照会

明 細 照 会

「明細照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残 高 照 会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP51の続きです。

手順１　口座を選択

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

手順１　照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
※ 前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP51の続きです。

手順１　条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください

照会条件		
すべての明細を照会	すべて	照会可能期間内の全明細（未照会および照会済）を照会可能
	当月	当月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（当月１日より当日まで可能）
	前月	前月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（前月１日より前月末日まで可能）
	前々月	前々月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（前々月１日より前々月末日まで可能）
	最近1週間	最近１週間分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（最長６日前より可能）
	日付で指定	選択した日付指定内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（3ヶ月前より可能）
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	当日のみ	当日分の未照会明細を照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。（3ヶ月前より可能）
照会済みの明細を照会	すべて	明細の照会可能期間内にある照会済の明細を再度照会可能
	当日のみ	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。（3ヶ月前より可能）

手順２　照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※「照会結果ダウンロード（CSV形式）」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

振込入金明細照会

企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP51の続きです。

手順１ 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください

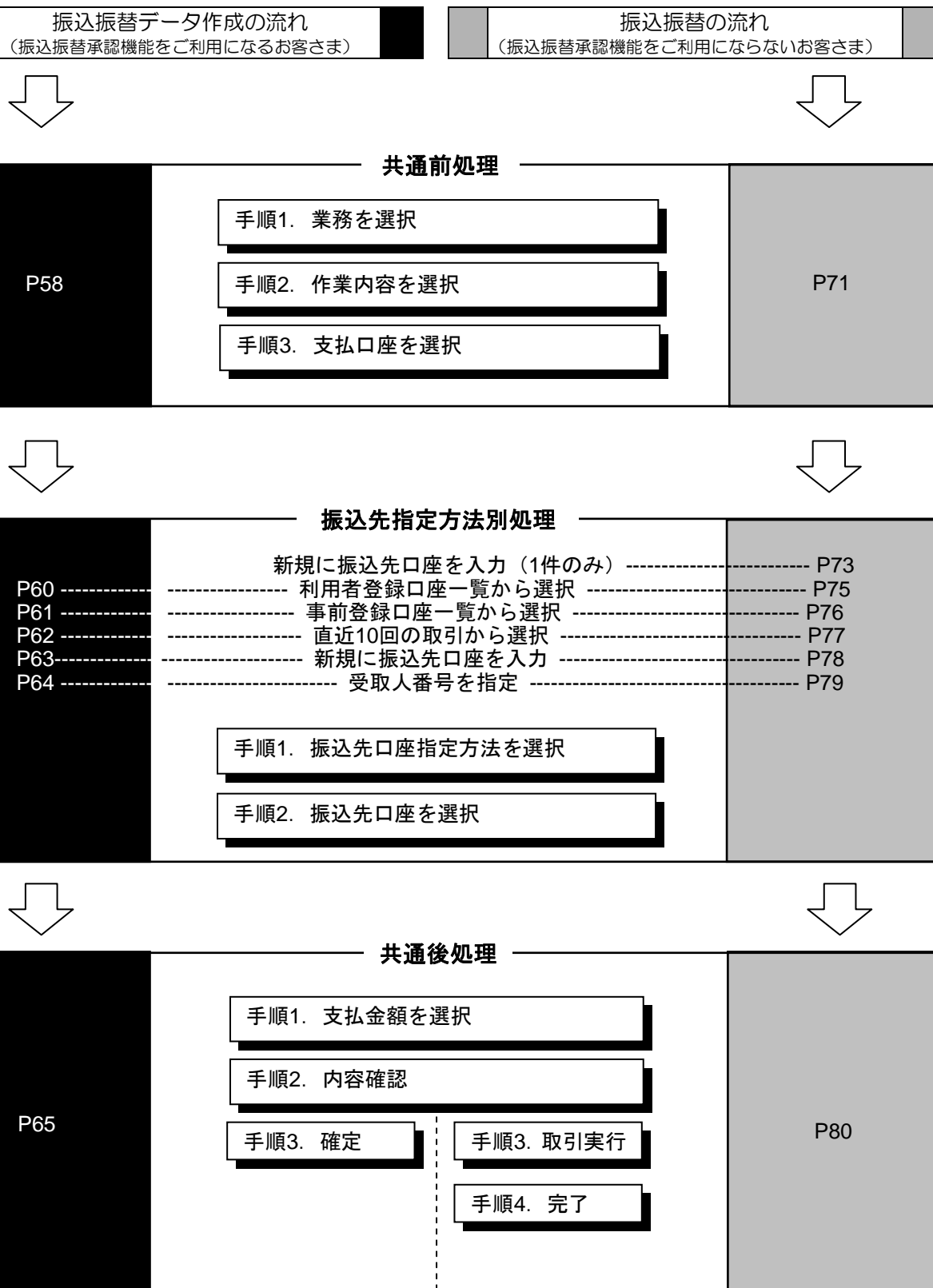
手順１　照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。
※「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
※「照会結果ダウンロード（CSV 形式）」ボタンをクリックすると、CSV ファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

資金移動

振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。
※振込振替承認機能をご利用になるお客様向けの手順です。
　振込振替承認機能をご利用にならないお客様はP71以降をご覧ください。

共 通 前 処 理

手順1　業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を引戻しできます。（P106参照）
※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順３ 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P60へ
2. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P61へ
3. 最近 10 回の取引から選択	直近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P62へ
4. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P63へ
5. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P64へ

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP58～59の続きです。

手順１ 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

手順２ 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

⇒P65へお進みください。

2. 事前登録口座一覧から選択

※本手順はP58～59の続きです。

手順１　振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

手順２　振込先口座を選択

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください

⇒P65へお進みください。

3. 直近10回の取引から選択

※本手順はP58～59の続きです。

手順１ 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

手順２ 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近 10 件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください

選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引名
☑	2010年09月01日	ﾋｶﾞｼﾆﾎﾝｼﾖｳｼﾞ(ｶ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	9月支払
☑	2010年08月01日	ﾆｼﾆﾎﾝｼﾖｳｼﾞ(ｶ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	8月支払
☐ 店舗なし	2010年08月01日	ﾆｼﾆﾎﾝｼﾖｳｼﾞ(ｶ	NTTデータ銀行(9998) 聖路加支店(011)	普通	2100003	8月リース料
☑ 経過期間中	2010年07月29日	ﾎﾂｶｲﾄﾞｳﾌﾞｳｻﾝ(ｶ	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	7月賃貸
☐	2010年09月01日	ｷﾀﾆﾎﾝｼﾖｳｼﾞ(ｶ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100099	9月支払

⇒P65へお進みください。

4. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP58～59の続きです。

手順１　振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

手順２　振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目　口座番号」「受取人名」（任意で「登録名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名・支店名を検索することができます。
※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」をチェックしてください。

⇒P65へお進みください。

5. 受取人番号を指定

※本手順はP58～59の続きです。

手順１　振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

手順２　振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒P65へお進みください。

共 通 後 処 理

手順１ 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順２に戻り、振込先を追加することができます。
※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順１ 内容確認

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※振込指定日が翌営業日扱いとなる振込情報が存在する場合は、意思確認が表示されます。依頼内容をご確認のうえ、「取引を継続する」にチェックを入れてください。
※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。ただし、二経路認証機能を利用している都度指定の場合は、「確定して承認へ」ボタンは表示されません。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 確定

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

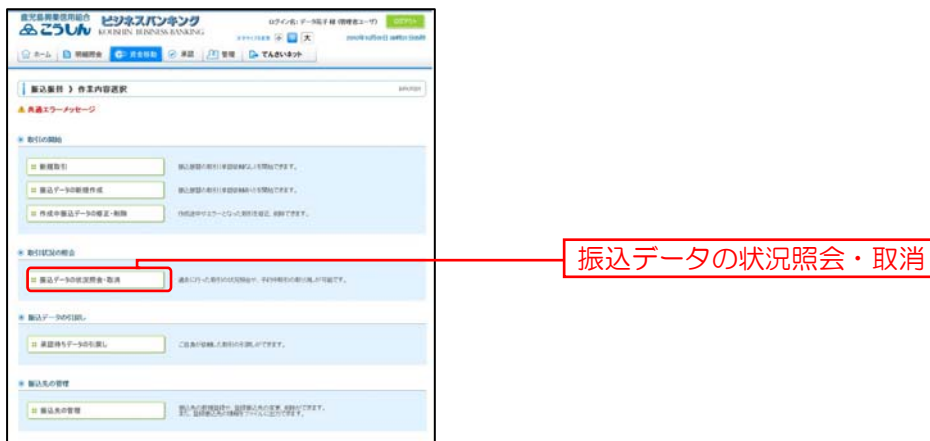
● 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順１　振込先口座を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

手順２　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会･取消」ボタンをクリックしてください。

手順３　取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会」ボタンをクリックして、P68へお進みください。
未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックしてP70へお進みください。

承 認 済 み 取 引 の 状 況 照 会

※本手順はP67の続きです。

手順１　振込先口座指定方法を選択

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。
照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。
取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。

手順１　振込先口座指定方法を選択

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順2-2　取消内容を確認

① 承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順2-2　取消内容を確認

② 承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

未 承 認 取 引 の 状 況 照 会

※本手順はP67の続きです。

手順１ 取引を選択

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 照会結果

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。
※振込振替承認機能をご利用にならないお客様向けの手順です。
振込振替承認機能をご利用になるお客様はP58以降をご覧ください。

共 通 前 処 理

手順１ 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので「振込振替」ボタンをクリックしてください。

手順２ 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順３ 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 新規に振込先口座を入力(1 件のみ)	新規に振込先口座を 1 件のみ指定できます。	P73へ
2. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P75へ
3. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P76へ
4. 最近 10 回の取引から選択	直近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P77へ
5. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P78へ
6. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P79へ

1. 新規に振込先口座を入力（1件のみ）

※本手順はP71～72の続きです。

手順１　振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力（1件のみ）」ボタンをクリックしてください。

手順２　振込先口座指定方法を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目　口座番号」（任意で「登録名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

手順３　支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒P81　手順3へお進みください。

2. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP71～72の続きです。

手順１ 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

手順２ 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください

⇒P80へお進みください。

3. 事前登録口座一覧から選択

※本手順はP71～72の続きです。

手順１ 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください

⇒P80へお進みください。

4. 直近10回の取引から選択

※本手順はP71～72の続きです。

手順1　振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

手順2　振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください

⇒P80へお進みください。

5. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP71～72の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P80へお進みください。

6. 受取人番号を指定

※本手順はP71～72の続きです。

手順１ 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒P80へお進みください。

共 通 後 処 理

手順１　支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順２　内容確認

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

※振込指定日が翌営業日扱いとなる振込情報が存在する場合は、意思確認が表示されます。依頼内容をご確認のうえ、「取引を継続する」にチェックを入れてください。
※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順.3　取引実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

手順4　完了

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

※入力した振込先を登録･更新する場合は､「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。
※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

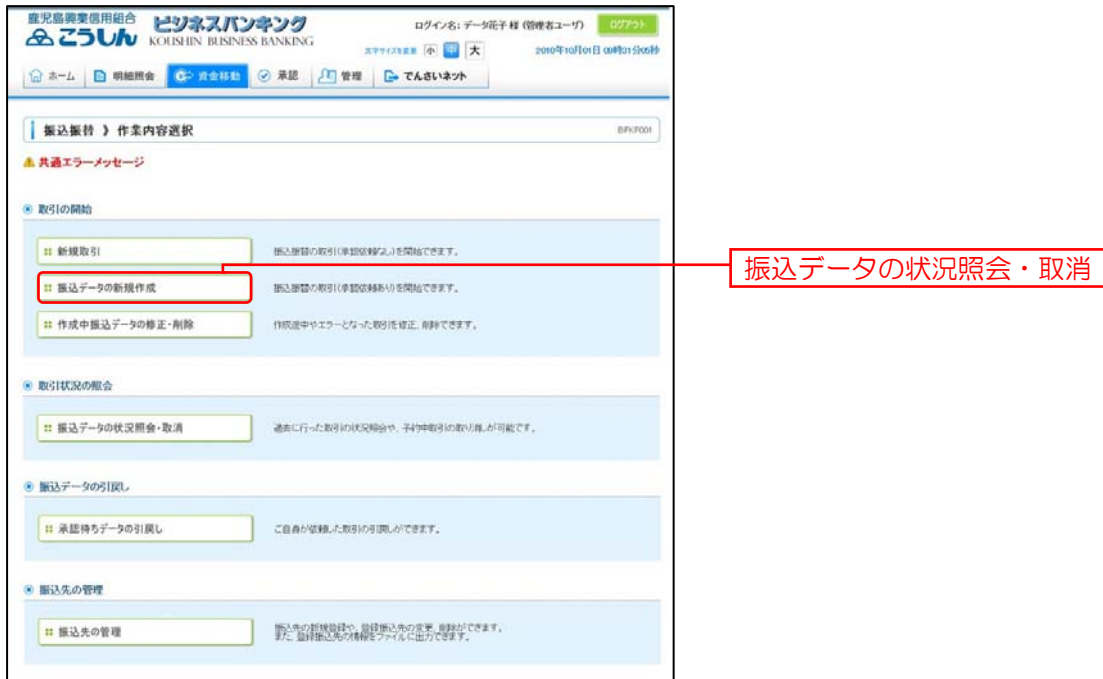
●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順１　振込先口座を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

手順２　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

手順３　取引状況照会方法を選択

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。
照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。
取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

手順4-1 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取引内容を確認

① 消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

② 消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総 合 振 込

企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順１ 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

手順２ 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
　また、ここから振込振替へ切替えができます。
※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。
　また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。
※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
　また、ここから振込振替への切替ができます。
※「振込データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
　なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
　なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
　また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3　振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「○月○日作成分」が設定されます。（○月○日は振込データ作成日）

手順4　振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし手順5-1へお進みください。
はじめての振込先の場合は「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

手順5-1　振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

手順5-2　振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字７桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報／顧客コード	・EDI 情報は半角 20 文字以内で入力してください。 ・顧客コード１／２は半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6　支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順４に戻り、振込先を追加することができます。
※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7　内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順８ 確定

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

給与・賞与振込

企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

手順１ 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

手順２　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
　また、ここから振込振替へ切替えができます。

※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。
また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。

※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
　また、ここから振込振替への切替ができます。

※「振込データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3　振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4　振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。
はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。
　選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字７桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順６ 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順７ 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
※「給与（賞与）振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順８　確定

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、”切替済み”の取引も再利用できます。

手順１　業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順２　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込（請求・納付）データからの作成」ボタンをクリックしてください。

手順３　過去取引を選択

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください

手順４　内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※「取引・振込元／入金先／納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元／入金先／納付元情報修正画面にて、取引・振込元／入金先／納付元情報を修正することができます。
※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払／引落／納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。
※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5　確定

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

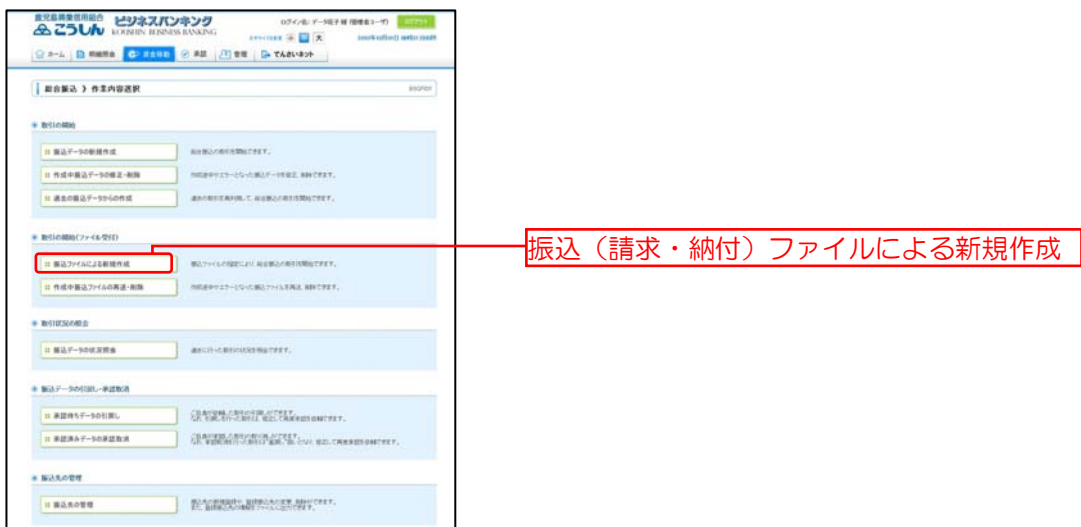
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込（請求・納付）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順１　業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順２　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込（請求・納付）ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

手順３　振込ファイルを選択

新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイル名」（任意で「取引名」）を入力し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

手順４　内容確認

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
※総合振込、給与・賞与振込の場合、「ワンタイムパスワード」の入力が必要な場合があります。
※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順５　確定

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順１　業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順２　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求・納付）データの状況照会」ボタンをクリックしてください。

手順３　取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

手順４ 取引を選択

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます

手順５ 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※印刷される場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックし、印刷用画面（PDF）が表示されますので、ブラウザの「印刷」ボタンをクリックしてご印刷ください

●受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順１　業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順２　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求・納付）データの状況照会」ボタンをクリックしてください。

手順3　取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

手順4　照会結果

日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順１　業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順２　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

手順3　取引を選択

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

手順4　引戻し内容を確認

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順１　業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順２　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

手順3　取引を選択

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

手順4　承認取消内容を確認

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 完了

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承 認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

●振込振替一次承認

手順1　取引一覧

「承認」メニューをクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」を入力して「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込振替最終承認

手順1 取引一覧

「承認」メニューをクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額（円）	操作
□	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込振替（都度指定）	101001000000111 10月15日支払い分	データ花子	1件	1,000,000	詳細
□	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替（都度指定）	101001000000112 10月01日支払い分	データ花子	1件	1,000,000	詳細
□	最終承認待ち	期限切れ 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替（事前登録）	100910000000999 9月10日支払い分	データ一郎	1件	1,000,000	詳細

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額（円）	操作
□	一次承認待ち	2010年10月01日 15時00分	2010年10月04日	総合振込	101001000000112 10月01日支払い分	データ花子	3件	3,000,000	詳細
□	最終承認待ち	期限切れ 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	100910000000999 9月10日支払い分	データ一郎	1,000件	10,000,000	詳細
□	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	口座振替	101001000000119 10月15日支払い分	データ花子	3件	3,000,000	詳細

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2　取引内容を確認

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

サービスご利用のヒント

用　　語　　集

■　ログインID
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■　ログインパスワード
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■　確認用パスワード
登録事項の設定・変更、取引の承認の際に入力していただくものです。

■　ワンタイムパスワード
本人認証に利用する１回限り（１分毎に変化します）のパスワードです。

■　振込振替暗証番号
振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■　確認暗証番号
都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■　承認暗証番号
振込振替で承認の際に入力していただく、承認者様が行った取引であることを確認するためのものです。

■　照会用暗証番号
取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

■　事前登録方式
事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

■　都度指定方式
事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

■　電子証明書
インターネットバンキングサービスへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。
クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

■　受取人番号
事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

■　委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

■　マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

■　依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

■　承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

■　追加認証

第三者からの不正利用を防止するため、お客様のご利用環境を分析し、万一、通常と異なるご利用環境により不正利用の可能性が高いと判断した場合に、特別な質問でご本人確認をする機能です。

ご 注 意 事 項

■ログインIDを忘れた
ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■ログインパスワードを忘れた
ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。
マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■確認用パスワードを忘れた
確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。
マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■追加認証の回答を忘れた
マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■各暗証番号を忘れた
「お問合せ先」までご連絡ください。

■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した
パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間（こうしんビジネスバンキングサービス）がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ログイン・確認用パスワードが無効になった
さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。
サービス再開にあたっては、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■メール通知パスワードを間違えて入力した
パスワードを連続して誤入力すると、強制的にログアウトとなります。改めてログインのうえ、正しいメール通知パスワードを入力してください。

■追加認証の回答を間違えて入力した
回答を連続して誤入力すると、強制的にログアウトとなります。改めてログインのうえ、正しい回答を入力してください。

■暗証番号を間違えて入力した
「お問合せ先」までご連絡ください。

■ワンタイムパスワードが無効になった
パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。
サービス再開にあたっては、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

「お問合せ先」

鹿児島興業信用組合　事務統括部

TEL　099-225-5910　（ 受付時間　平日9：00～17：30）

電子メール　koushin@ka-kousin.co.jp

ワンタイムパスワードアプリ
利用者マニュアル

第１．3版

はじめに

このたびは、「ワンタイムパスワードアプリ」をご利用いただき、まことにありがとうございます。

●ワンタイムパスワードアプリをご利用の前に、本書をご覧になり、正しくお取り扱いください。

取扱説明書（本書）のご使用にあたって

ご注意

・本書の一部、または全部を無断で転載することは、禁止されております。
・本書の内容は、将来予告無しに変更する場合があります。
・記載されている会社名、製品名およびサービス名等は、各社の商標または登録商標です。

ワンタイムパスワード利用者マニュアル訂正表

項番	版数(変更前)	変更箇所			変更内容	
		ページ	章	見出し	概要	詳細
1	1.0	-	-	表紙	版数変更	版数を1.1に改訂しました。
2	1.0	2	-	マニュアル訂正表	改訂履歴の追加	本マニュアルの訂正履歴を追加しました。
3	1.0	10-13	1	初期設定	表現の修正	ダウンロード先ＵＲＬや電話番号などをXXXで伏せ時で表現するよう改めました。
4	1.0	10-14	1	初期設定	説明を詳細化	アプリのダウンロードの手順をDoCoMo、au、SoftBankそれぞれについて詳細に記載するようにし、より分かりやすいよう記載しました。
5	1.0	14	1	初期設定	注意事項の追加	ダウンロード先URLメール受信の際、メール設定（ドメイン指定）についての説明を追記しました。
6	1.0	14	1	初期設定	注意事項の追加	アプリダウンロード時に通信設定が「許可する」になっていることを確認することを喚起する文言を追加しました。
7	1.0	14	1	初期設定	注意事項の追加	アプリをダウンロードする際、au SoftBankについては、ダウンロード先がキャリアのダウンロードサイトになるため、メンテナンス等時間帯によってはダウンロードが出来ない場合がある旨を追記しました。
8	1.0	14	1	初期設定	注意事項の追加	「フルブラウザ」モードでアプリのダウンロードは出来ない点についての説明を追記しました。
9	1.0	15	1	初期設定	注意事項の削除	アプリ起動時に「通信を許可しますか」というメッセージは、携帯機種によって一律ではなく様々なメッセージが表示されるため、削除しました。
10	1.0	29	2	PINを変更する	説明内容の修正	手順説明の1つ目キャプチャ画面が、OTP表示画面になっていたので、メニュー選択画面に修正しました。 また、次の説明が「［設定］ボタンを押してください。」となっていたので、画面にあわせて、「設定」ボタンを「決定」ボタンに修正しました。
11	1.0	38	4	困ったときは	注意事項の追加	アプリロックコードを忘れた場合、再発行はできない説明を追記しました。
12	1.0	39	4	困ったときは	注意事項の追加	SIMチップを入れ替えた場合、携帯アプリをダウンロードした際に使用したSIMチップと同一でないと携帯アプリが利用できなくなります。この点について説明を追記しました。
13	1.0	40	4	困ったときは	注意事項の追加	DoCoMo、au、SoftBankそれぞれについて、通信エラーになり得るケースとその対処方法を追記しました。
14	1.0	41-42	4	困ったときは	注意事項の追加	アプリのダウンロード先について、各キャリアごとの違いがわかるよう、説明を追記しました。
15	1.0	43	4	困ったときは	注意事項の追加	アプリがダウンロード出来ない場合のケースと対処方法を追記しました。
16	1.0	44	4	困ったときは	注意事項の追加	このサービスで利用可能なメールアドレス（ドメイン）についての説明を追記しました。
17	1.0	44	4	困ったときは	注意事項の追加	ダウンロード先URLメールが届かない場合のケースと対処方法を追記しました。
18	1.0	45	4	困ったときは	エラーコード一覧の改善	エラーの発生する利用シーンごとにグルーピングし、エラーの原因によって区別できるよう、利用者が見て分かりやすいように改善しました。
19	1.1	-	-	表紙	版数変更	版数を1.2に改訂しました。
20	1.1	15	1	初期設定	注意事項の追加	SoftBank端末の一部のメーカの端末で、アプリダウンロード直後にアプリを起動した際の挙動について注意事項を追記しました。

項番	版数(変更前)	変更箇所			変更内容	
		ページ	章	見出し	概要	詳細
21	1.1	33	3	応用操作	項目名の変更	「アプリの著作権を確認する」を改め「アプリのバージョンを確認する」と項目名を修正しました。
22	1.1	34-40	3	応用操作	操作説明の追加	各キャリアについてアプリのバージョンアップ方法を追記しました。
23	1.1	41	3	応用操作	注意事項の追加	SoftBank端末の一部のメーカの端末で、アプリダウンロード直後にアプリを起動した際の挙動について注意事項を追記しました。
24	1.1	46	4	困ったときは	注意事項の追加	外部メモリーへのアプリの保存に関する注意事項を追記しました。
25	1.1	51	4	困ったときは	注意事項の追加	ディズニ・モバイルのドメイン「@disney.ne.jp」について追記しました。
26	1.1	51	4	困ったときは	注意事項の追加	URL付きメールを受信しない設定になっているとダウンロードURLメールが届かない点について注意書きを追記しました。
27	1.1	52	4	困ったときは	注意事項の追加	各キャリアへの問い合わせ先を追記しました。
28	1.2	-	-	表紙	版数変更	版数を1.3に改訂しました。
29	1.2	-	-	-	表現の統一	表現上の統一のため、「(会社名) 社」という文言を「(会社名)」に統一しました。
30	1.2	-	-	-	表現の統一	表現上の統一のため、「KDDI」という文言を「au」に統一しました。
31	1.2	14	1	初期設定	画面イメージの変更	アプリダウンロード"の画面を変更しました。
32	1.2	14	1	初期設定	注意事項の修正	注意書きのアプリダウンロード先についての記載をスパイシーソフトからSoftBankに変更しました。
33	1.2	38-39	3	応用操作	画面イメージの変更	アプリダウンロード"の画面を変更しました
34	1.2	39	3	応用操作	表現の統一	表現上の統一のため、「SoftBankモバイル」という文言を「SoftBank」に統一しました。
35	1.2	41	3	応用操作	注意事項の追加	バージョンアップの際の「データを新しいS!アプリに引き継ぎますか?」や「元のアプリのユーザデータを残して上書きしますか?」などのメッセージが表示された場合は「YES」を選択するよう、注意事項を追加しました。
36	1.2	48-49	4	困ったときは	注意事項の修正	注意書きのアプリダウンロード先についての記載をスパイシーソフトからSoftBankに変更しました。
37	1.2	52	4	困ったときは	注意事項の追加	アプリのバージョンアップに関する注意事項を追加しました。

目次

1． 初期設定

2． 基本操作

3. 応用操作

4. 困ったときは

5. 付録

こんなことができます

■ ワンタイムパスワードアプリとは

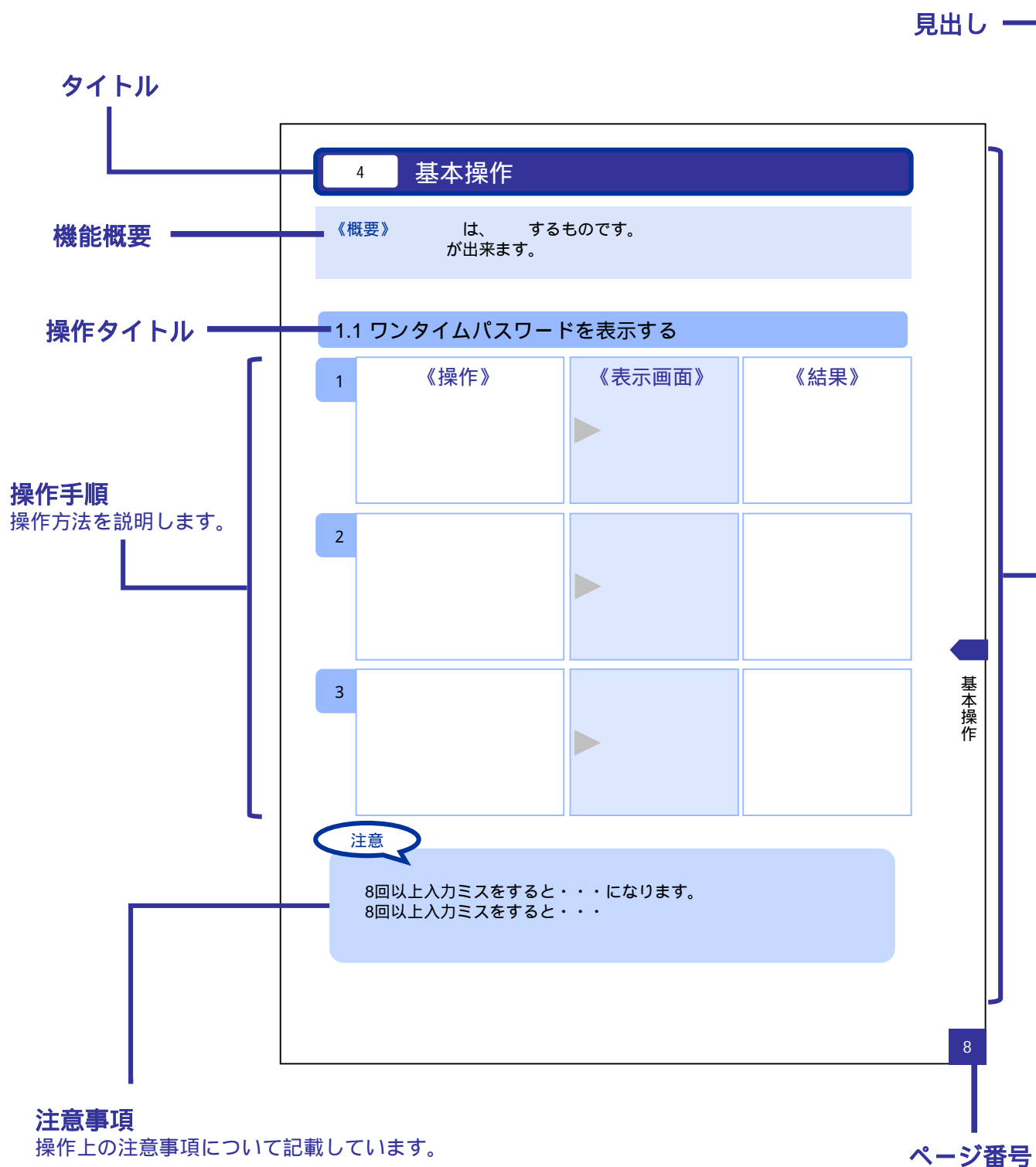
「ワンタイムパスワードアプリ」とは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、携帯電話用アプリケーションです。

ワンタイムパスワードを使用することにより、たとえインターネット上でパスワードを盗聴されたとしても、1分後には意味のない文字列となるため、インターネット上の認証を非常に安全に行うことができます。

本アプリは以下のような特徴を持っています。

●携帯電話内に格納できるため、持ち運びが便利です。

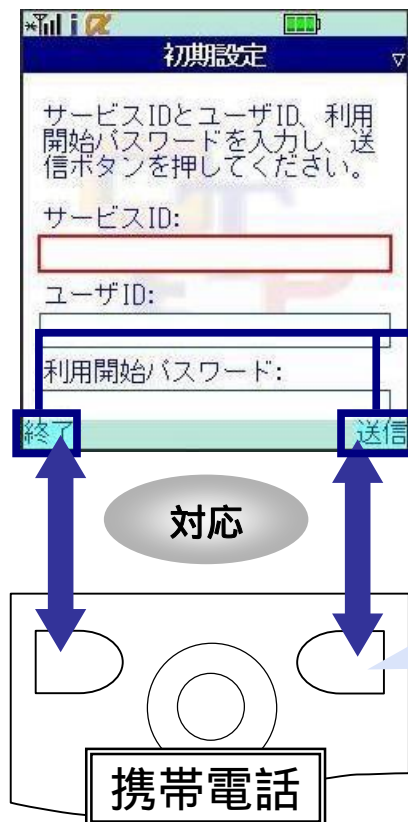
●ワンタイムパスワードを表示させる際、通信は行いません。

●1つのアプリに10個までのトークン（パスワードを生成する機能）を格納できます。

●アプリロック機能を設定できます。（任意）

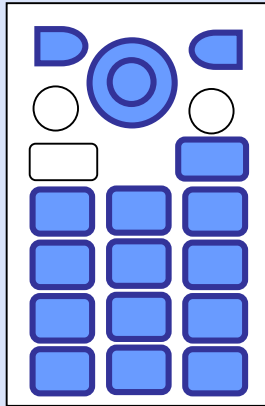
本書の見かた

本書で記載されている画面は、実際の画面とは異なる場合があります。
操作の目安としてご利用ください。

ディスプレイの見かた

■ 操作画面

■ ワンタイムパスワード画面

操作について

ワンタイムパスワードアプリは、以下のキーを使って操作します。

・右ソフトキー
・左ソフトキー
・矢印キー
・数字キー
・終話キー

ボタンの表記

右ソフトキー		
左ソフトキー		
矢印キー		中央を押す。
		上を押す。
		下を押す。
		左を押す。
		右を押す。
数字キー	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	
終話キー		

初期設定

1 初期設定

1.1 時刻を設定する

携帯電話の日時が正しいことを確認します。

本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。
アプリをご利用になる前に、お使いの携帯電話の日時を正しく設定してください。
設定方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

1.2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする

1.2.1 DoCoMo の場合

1

ワンタイムパスワード認証サービスの提供サイトで、ご利用申請を行ってください。

FROM：○△□銀行

[本文]
○△□銀行のワンタイムパスワード認証サービスをお申し込みいただきましてありがとうございます。
下記URLをクリックして、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

https://XXX.XXX.XXX.XXX

初期設定では、以下の項目をご入力ください。
・サービスID
○○○
・ユーザID
○○○
・利用開始パスワード
申請時に入力したもの

サービス提供サイトよりメールが送信されます。

2

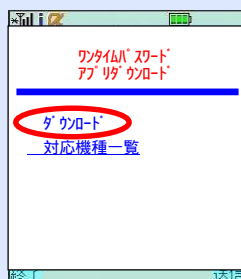
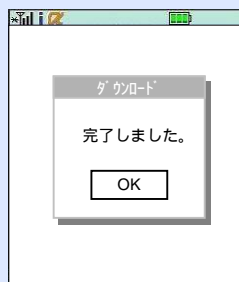
メール記載のダウンロード用URLをクリックしてください。

アプリダウンロード画面が表示されます。

初期設定

3 「ダウンロード」をクリックしてください。

アプリのダウンロード完了画面が表示されます。

注意

アプリダウンロード完了時に、「1.3　初期設定をする」を参照に初期設定を行ってください。

1.2.2　au の場合

1 ワンタイムパスワード認証サービスの提供サイトで、ご利用申請を行ってください。

FROM：○△□銀行

[本文]
○△□銀行のワンタイムパスワード認証サービスをお申し込みいただきましてありがとうございます。
下記URLをクリックして、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

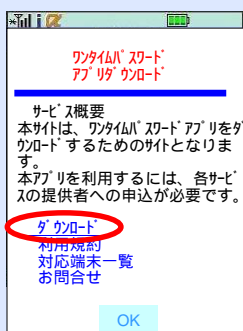
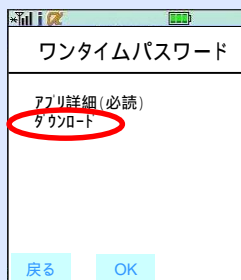
https://XXX.XXX.XXX.XXX

初期設定では、以下の項目をご入力ください。
・サービスID
○○○
・ユーザID
○○○
・利用開始パスワード
申請時に入力したもの

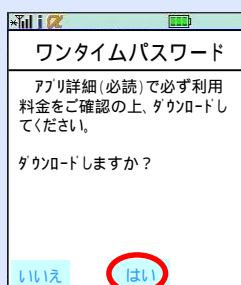
サービス提供サイトよりメールが送信されます。

2 メール記載のダウンロード用URLをクリックしてください。

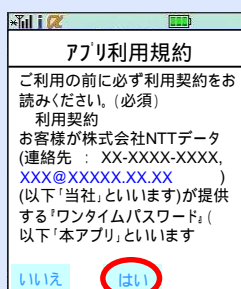
アプリダウンロード画面が表示されます。

3

「ダウンロード」をクリックしてください。

auのダウンロードセンターのダウンロード画面が表示されます。

4

「ダウンロード」をクリックしてください。

アプリダウンロードの注意事項が表示されます。

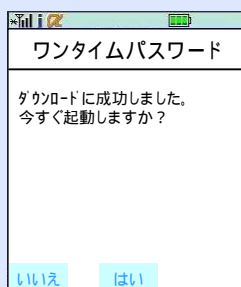
5

「はい」ボタンを押してください。

アプリ利用規約画面が表示されます。

6

利用規約を確認し「はい」ボタンを押してください。

アプリのダウンロード完了画面が表示されます。

注意

アプリダウンロード完了時に、「1.3　初期設定をする」を参照に初期設定を行ってください。
アプリダウンロード先は、auのダウンロードサーバとなります。

1.2.3　SoftBank の場合

1

ワンタイムパスワード認証サービスの提供サイトで、ご利用申請を行ってください。

サービス提供サイトよりメールが送信されます。

2

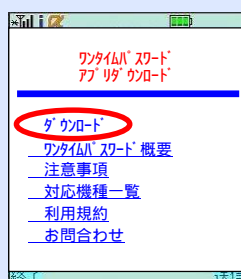
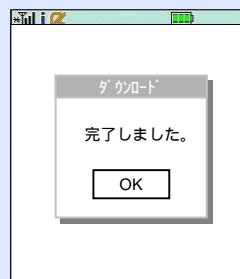
メール記載のダウンロード用URLをクリックしてください。

アプリダウンロード画面が表示されます。

3

「ダウンロード」をクリックしてください。

アプリのダウンロード完了画面が表示されます。

注意

アプリダウンロード完了時に、「1.3　初期設定をする」を参照に初期設定を行ってください。
アプリダウンロード先は、SoftBankのダウンロードサーバとなります。

初期設定

注意

ダウンロード先URLが記載されたメールが届かない場合は、ご利用の携帯電話のメール設定で、本サービスのドメインが許可されていない可能性があります。ドメイン「@otp-auth.net」が許可されているか確認してください。

ダウンロードには別途通信料がかかります。

携帯端末の機種によっては、「フルブラウザ」モードでインターネットを利用することができますが、本アプリは「フルブラウザ」モードでのダウンロードは出来ない仕様となっておりますので、お手数ですが「フルブラウザ」モードではなく通常の携帯ブラウザでダウンロードしていただきますようお願いいたします。

ダウンロード前に、端末に十分なバッテリー残量があることを確認し、電波状態が良好であることをご確認の上、アプリのダウンロードを実施してください。機種によっては、途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。また、ダウンロード実施中は、他の操作をしないでください。

既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

DoCoMoの場合、アプリの「通信設定」が「通信する」になっているかどうか確認してください。

SoftBank端末の一部のメーカの端末で、端末の仕様上、アプリをダウンロードした直後、そのままアプリを起動するとエラーが表示されアプリが終了する場合があります。この場合は、アプリを再度起動すれば、正常に使用できるようになります。

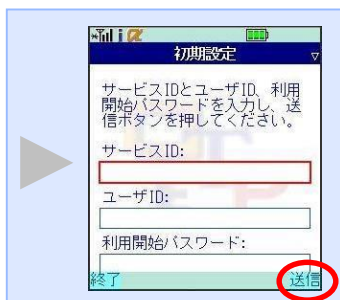
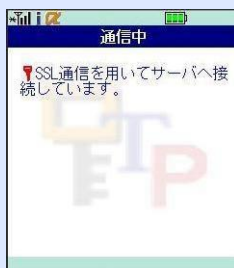
au、及びSoftBankの場合、アプリのダウンロード先は各キャリアのダウンロードサイトとなりますので、ダウンロードサイトの都合により、ダウンロードが出来ない場合があります。特に、auについては、毎月第3火曜日のAM2時～7時が定期メンテナンス時間帯となっており、この時間帯はアプリのダウンロードが出来ない場合があります。ご不明な点はauの「総合案内」までお問い合わせください。

初期設定

1.3 初期設定をする

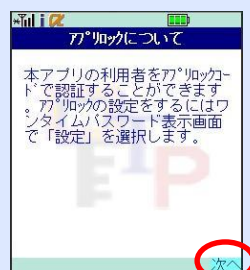
初めて本アプリをお使いになるときの設定を行います。

1.3.1 トークンが存在しない場合

1 アプリを起動します。

「初期設定」画面が表示されます。

2	・サービスID（メールに記載） ・ユーザID （メールに記載） ・利用開始パスワード （申請時に入力したもの） を入力し、［送信］ボタンを押してください。		「通信中」画面が表示されます。
			「初期設定完了」画面が表示されます。

注意

ユーザIDの入力欄は、最初英字入力モードになっています。数字を入力する際は、入力モードを数字に切り替えて入力して下さい。設定方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認下さい。

3	［次へ］ボタンを押してください。 ※この画面は初期設定を行ったときに一度だけ表示されます。		「アプリロックについて」画面が表示されます。
4	「アプリロックについて」画面で、［次へ］ボタンを押してください。		「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

1.3.2 トークンが既に存在する場合

「3.3 トークンを追加する」をご参照下さい。

基本操作

2 基本操作

2.1 ワンタイムパスワードを表示する

ワンタイムパスワードを表示します。

1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

注意

ここでの説明は、以下の設定であることを前提としています。

・登録されているトークンがひとつ

・アプリロックは未設定

・PIN設定のないトークン

2.2 ワンタイムパスワードアプリを終了する

ご利用中のワンタイムパスワードアプリを終了します。

1 「ワンタイムパスワード」画面で、［終了］ボタンを押してください。

ワンタイムパスワードアプリが終了します。

応用操作

3 応用操作

3.1 ワンタイムパスワードアプリを起動する

アプリを起動します。ここでは以下のそれぞれの場合について説明します。

3.1.1 複数のトークンが登録されている場合

3.1.2 アプリロック設定が行われている場合（アプリロックについては 3.5 参照のこと）

3.1.3 PIN設定のあるトークンの場合（PINについては 3.8 参照のこと）

3.1.4 すべての設定が行われている場合

（複数トークンの登録、アプリロック設定、PIN設定のあるトークンをご利用の場合）

3.1.1 複数のトークンが登録されている場合

1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。

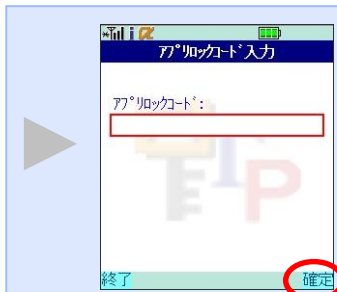
「トークン選択」画面が表示されます。

2 任意のトークンを選択し、[決定] ボタンを押してください。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

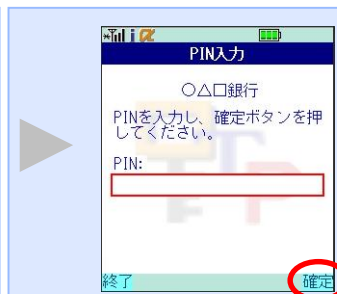
3.1.2 アプリロック設定が行われている場合

1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。

「アプリロックコード入力」画面が表示されます。

2 アプリロックコードを入力し、[確定] ボタンを押してください。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

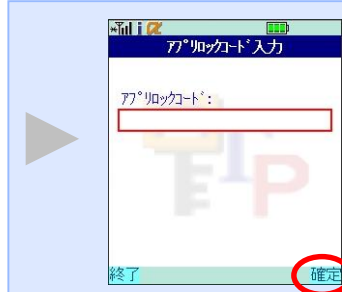
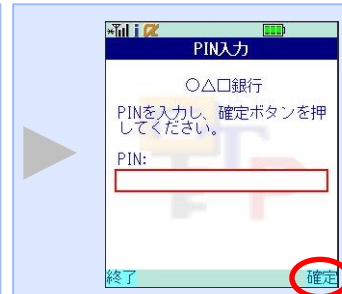
3.1.3 PIN設定のあるトークンの場合

1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。

「PIN入力」画面が表示されます。

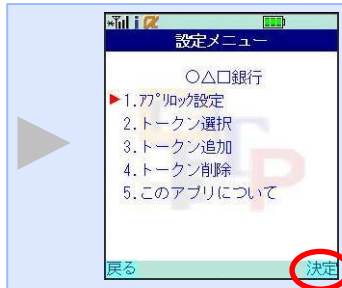
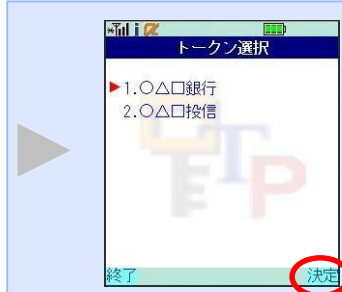
2 PINを入力し、[確定] ボタンを押してください。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

3.1.4 すべての設定が行われている場合

1	ワンタイムパスワードアプリを起動します。		「アプリロックコード入力」画面が表示されます。
2	アプリロックコードを入力し、［確定］ボタンを押してください。		「トークン選択」画面が表示されます。
3	任意のトークンを選択し、［決定］ボタンを押してください。		「PIN入力」画面が表示されます。
4	PINを入力し、［確定］ボタンを押してください。		「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

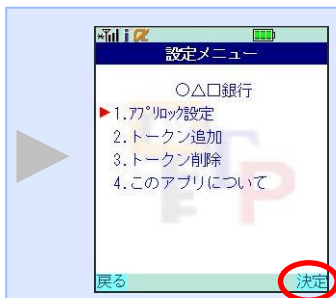
3.2 トークンを切り替える

複数のトークンが登録されているときは任意のトークンを選択することができます。

1	「ワンタイムパスワード」画面で、［設定］ボタンを押してください。		「設定メニュー」画面が表示されます。
2	「トークン選択」を選択し、［決定］ボタンを押してください。		「トークン選択」画面が表示されます。
3	任意のトークンを選択し、［決定］ボタンを押してください。		「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

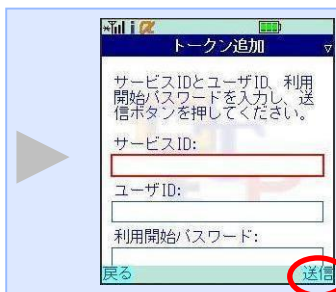
3.3 トークンを追加する

既にトークンが1つ以上存在する状態で、新たなトークンを発行する場合、トークンの追加を行います。

1

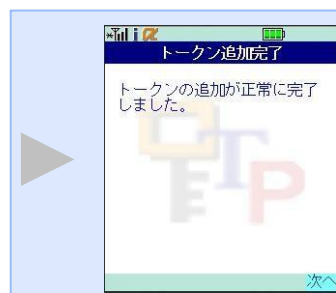
「ワンタイムパスワード」画面で、[設定] ボタンを押してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2

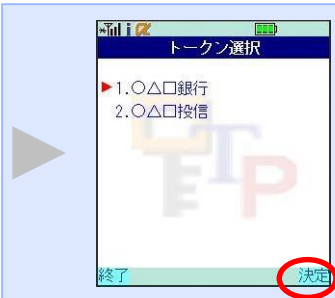
「トークン追加」を選択し、[決定] ボタンを押してください。

「トークン追加」画面が表示されます。

3

- サービスID（メールに記載）
- ユーザID　（メールに記載）
- 利用開始パスワード
  （申請時に入力したもの）

を入力し、[送信] ボタンを押してください。

「通信中」画面が表示されます。

「トークン追加完了」画面が表示されます。

応用操作

4	［次へ］ボタンを押してください。		トークン選択画面が表示されます。
5	追加したサービス名称が表示されているか確認をしてください。 任意のトークンを選択し、［決定］ボタンを押してください。		「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

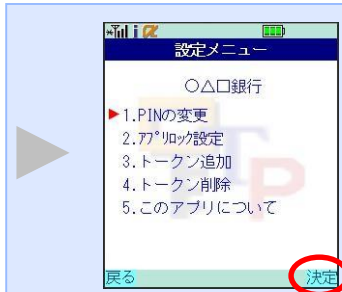
注意

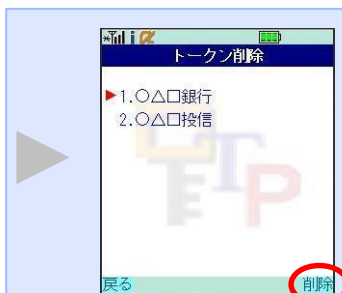
トークンの登録は10件までです。

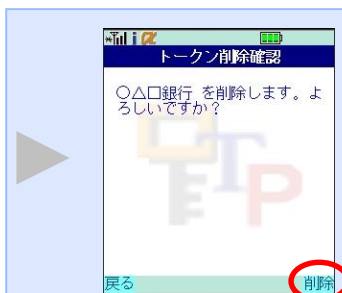
トークンがいっぱいになったときは、不要なトークンを削除してからトークンの追加を行ってください。

3.4 トークンを削除する

登録したトークンを削除できます。

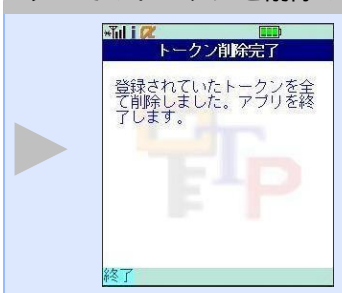
1 「ワンタイムパスワード」画面で、[設定] ボタンを押してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2 「トークン削除」を選択し、[決定] ボタンを押してください。

「トークン削除」画面が表示されます。

3 削除するトークンを選択し、[削除] ボタンを押してください。

「トークン削除確認」画面が表示されます。

4 削除しようとしているトークンの名称に間違いが無ければ、[削除]ボタンを押してください。

「トークン選択」画面が表示されます。

すべてのトークンを削除したときは

「トークン削除完了」画面が表示されます。

[終了] ボタンを押して、ワンタイムパスワードアプリを終了してください。

応用操作

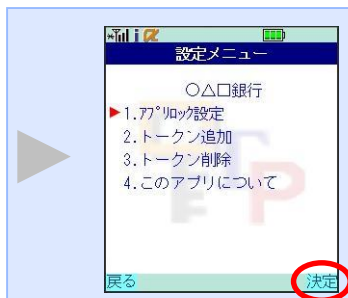
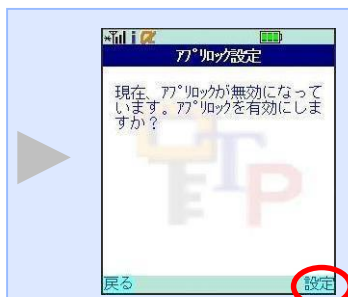
3.5 アプリロックを設定する

アプリロックは、ワンタイムパスワードアプリをロックするための機能です。
アプリロックコードを設定することによって、第三者による不正利用を防止します。
アプリロックは、設定後に無効にすることもできます。また、変更も可能です。

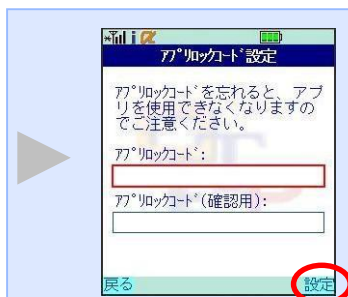
1

「ワンタイムパスワード」画面で、[設定] ボタンを押してください。

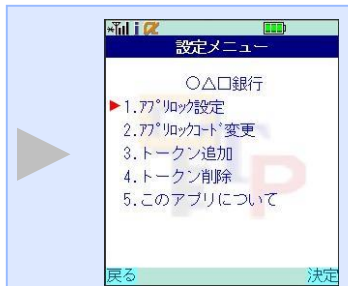
「設定メニュー」画面が表示されます。

2

「アプリロック設定」を選択し、[決定] ボタンを押してください。

「アプリロック設定」画面が表示され、メッセージが表示されます。

3

[設定] ボタンを押してください。

「アプリロックコード設定」画面が表示されます。

4

「アプリロックコード」「アプリロックコード (確認用)」を入力し、[設定] ボタンを押してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

アプリロックが有効になりました。

注意

アプリロックコードで使用できる文字は、1～32文字の半角英数 [アルファベット:A～Z, a～z, 数字:0～9] です。

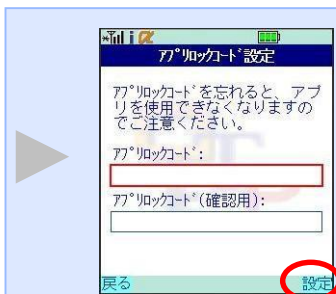
アプリロックコードを忘れてしまうとアプリを起動できなくなります。設定したアプリロックコードは忘れないようにしてください。

3.6 アプリロックコードを変更する

設定したアプリロックコードを変更します。

1 「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]を押してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2 「アプリロックコード変更」を選択し、[決定]ボタンを押してください。

「アプリロックコード設定」画面が表示されます。

3 「アプリロックコード」「アプリロックコード(確認用)」を入力し、[設定]ボタンを押してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

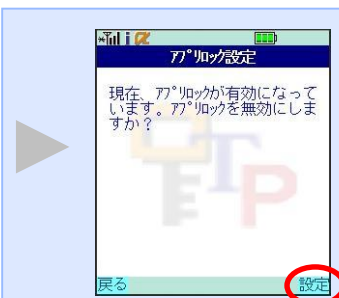
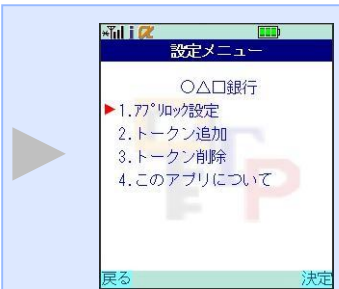
新しいアプリロックコードが設定されました。

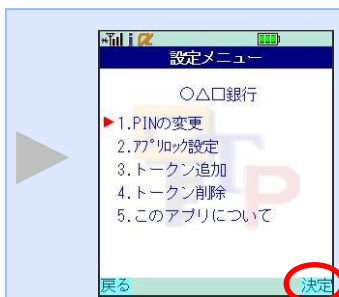
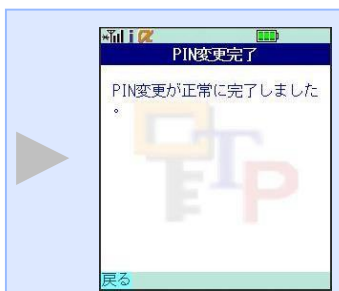
注意

アプリロックコードで使用できる文字は、1～32文字の半角英数[アルファベット:A～Z,a～z,数字:0～9]です。

アプリロックコードを忘れてしまうとアプリを起動できなくなります。設定したアプリロックコードは忘れないようにしてください。

3.7 設定したアプリロックを無効にする

設定したアプリロックを無効にします。

1	「ワンタイムパスワード」画面で、[設定] ボタンを押してください。		「設定メニュー」画面が表示されます。
2	「アプリロック設定」を選択し、[決定] ボタンを押してください。		「アプリロック設定」画面が表示されます。
3	[設定] ボタンを押してください。		「設定メニュー」画面が表示されます。 アプリロックが無効になりました。

3.8 PINを変更する

設定したPINの変更ができます。

1	「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]を押してください。		「設定メニュー」画面が表示されます。
2	[決定]ボタンを押してください。		「PIN変更」画面が表示されます。
3	「現在のPIN」「新しいPIN」「新しいPIN(確認用)」を入力し、[送信]ボタンを押してください。		「PIN変更完了」画面が表示されます。 PINの変更が完了しました。

注意

PINの入力、およびPINの変更はサービスにより対応していない場合があります。

PINの変更で使用できる文字は、4～8桁の半角数字[0～9]です。

ご利用のサービスにより、PINが設定されているトークンと設定されていないトークンがあります。詳細につきましては、サービス提供元にご確認下さい。

■PINとは

PINとは、Personal Identification Numberの略で、ユーザIDやパスワードと同様に、本人性を確認するための暗証番号です。

3.9 有効期限を更新する

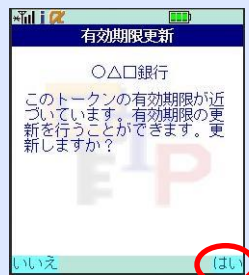
トークンには、有効期限が設定されています。

有効期限まで残り30日になると、「有効期限更新」画面が表示されます。
継続してご利用頂く場合は、有効期限の更新をしてください。

3.9.1 有効期限まで30日以内の場合

1

・登録されているトークンがひとつの場合
→アプリを起動します。

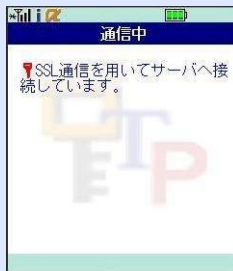
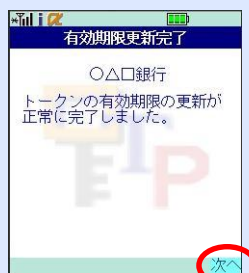
・複数のトークンが登録されている場合
→「設定メニュー」画面でトークンを選択します。

「有効期限更新」画面が表示されます。

2

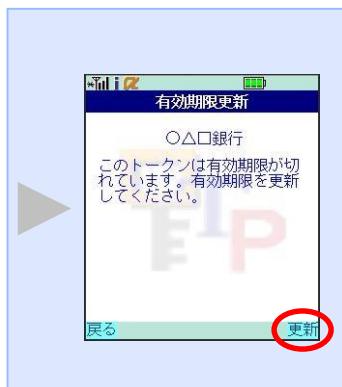
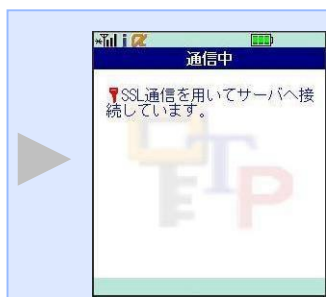
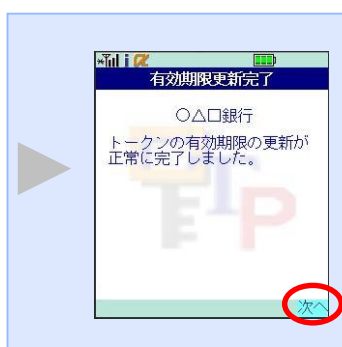
［はい］ボタンを押してください。

「通信中」画面が表示されます。

「有効期限更新完了」画面が表示されます。

3

［次へ］ボタンを押してください。

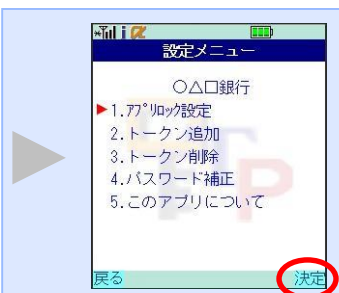
「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

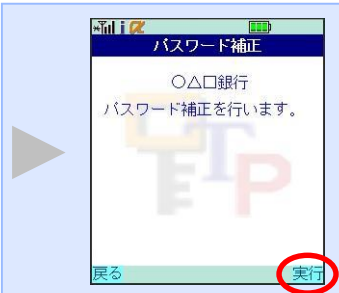
3.9.2 有効期限が切れている場合

1	・登録されているトークンがひとつの場合 →アプリを起動します。 ・複数のトークンが登録されている場合 →「設定メニュー」画面でトークンを選択します。		「有効期限更新」画面が表示されます。
2	[更新] ボタンを押してください。		「通信中」画面が表示されます。
			「有効期限更新完了」画面が表示されます。
3	[次へ] ボタンを押してください。		「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

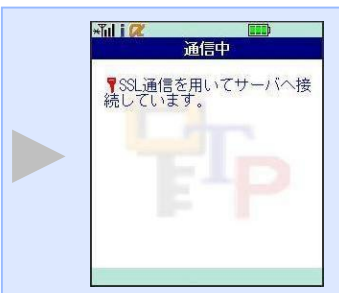
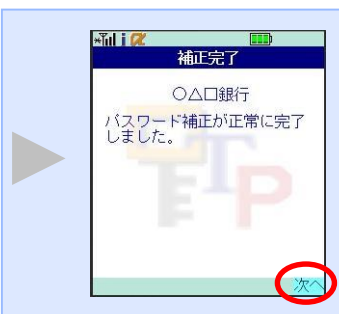
3.10　パスワードを補正する

携帯電話の時計とサーバーの時計が大きくずれた場合に、正しく認証されない場合があります。

パスワード補正機能を使用することで、ワンタイムパスワードアプリとサーバーの時刻のずれを補正し、正しく認証を行うことができます。

1　「ワンタイムパスワード」画面で、［設定］ボタンを押してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2　「パスワード補正」を選択し、［決定］ボタンを押してください。

「パスワード補正」画面が表示されます。

3　［実行］ボタンを押してください。

「通信中」画面が表示されます。

「補正完了」画面が表示されます。

パスワード補正が完了しました。

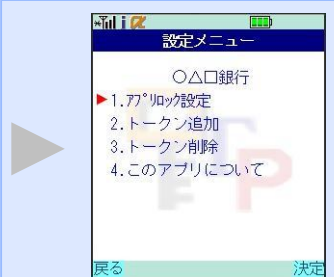
注意

本機能を使う前に、まず携帯電話の日時が正しく設定されているか確認して下さい。通常の場合、日時を正しく設定すれば、正しく認証を行うことができます。

本機能を実行後は、2～3分待ってから認証を行って下さい。

4	［次へ］ボタンを押してください。		「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。 ※PIN設定のあるトークンの場合、「PIN入力」画面が表示されます。

3.11 ワンタイムパスワードアプリのバージョンを確認する

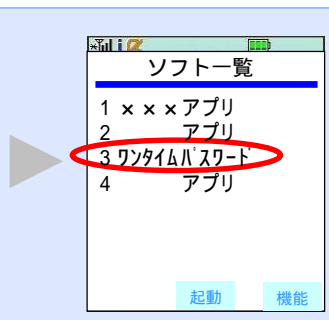
本アプリのバージョン情報を確認できます。

1	「ワンタイムパスワード」画面で、［設定］ボタンを押してください。		「設定メニュー」画面が表示されます。
2	「このアプリについて」を選択し、［決定］ボタンを押してください。		「このアプリについて」画面が表示され、アプリのバージョンが確認できます。 左の場合、Version2.0となります。

3.12 ワンタイムパスワードアプリをバージョンアップする

本アプリのバージョンアップを行います。

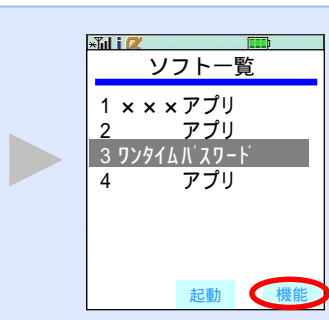
3.12.1 DoCoMo の場合

1

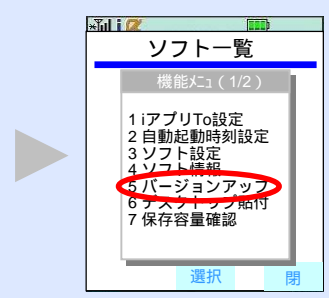
「メインメニュー」画面から「iアプリ」を選択してクリックし、「ソフト一覧」を選択してクリックしてください。

ソフト一覧画面が表示されます。

2

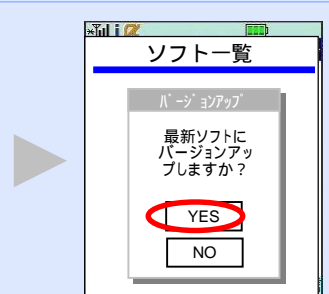
ソフト一覧画面でワンタイムパスワードアプリを選択してください。

※アプリは起動しないでください。

ワンタイムパスワードアプリが選択されます。

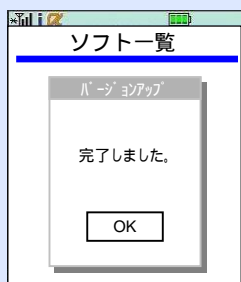
3

「機能」ボタンを押してください。

「機能メニュー」画面が表示されます。

4

「バージョンアップ」を選択してクリックしてください。

バージョンアップの確認メッセージが表示されます。

応用操作

5 バージョンアップを行う場合は「YES」ボタンを押してください。

アプリのダウンロード完了画面が表示されます。

注意

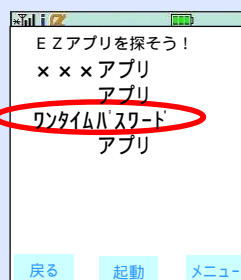
バージョンアップ前に、端末に十分なバッテリー残量があることを確認し、電波状態が良好であることをご確認の上、アプリのバージョンアップを実施してください。また、バージョンアップ実施中は、他の操作をしないでください。

「ダウンロード済みです。」や「そのソフトは最新です。」などのメッセージが表示された場合は、すでに最新版のアプリがインストールされているので、バージョンアップの必要はありません。

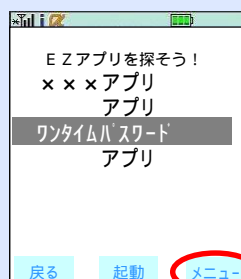
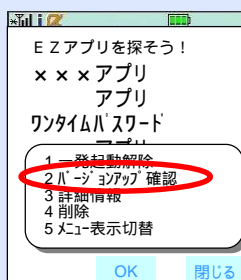
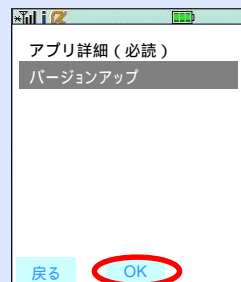
機種によって、ボタンの名前や画面のイメージ、文言、表現等が上記とは異なる場合があります。ご不明な場合は、携帯端末の操作説明書のアプリのバージョンアップ方法に関する項目をご確認いただくか、DoCoMoの「DoCoMo インフォメーションセンター」までお問い合わせください。

応用操作

3.12.2 au の場合

1 携帯の「アプリ」ボタンを押してください。

EZアプリの一覧画面が表示されます。

2 ソフト一覧画面でワンタイムパスワードアプリを選択してください。

※アプリは起動しないでください。

ワンタイムパスワードアプリが選択されます。

3	「メニュー」ボタンを押してください。		メニュー画面が表示されます。
4	「バージョンアップ確認」選択してクリックしてください。		バージョンアップ確認画面が表示されます。
5	「バージョンアップ」を選択して「OK」ボタンを押してください。		アプリのダウンロード完了画面が表示されます。

応用操作

注意

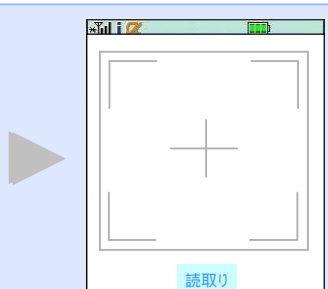
バージョンアップ前に、端末に十分なバッテリー残量があることを確認し、電波状態が良好であることをご確認の上、アプリのバージョンアップを実施してください。また、バージョンアップ実施中は、他の操作をしないでください。

「最新のアプリはありません。」と表示された場合は、すでに最新版がインストールされているので、バージョンアップの必要はありません。また、すでに最新版がインストールされている場合にバージョンアップしようとすると、インストール済みのワンタイムアプリが起動する機種もあります。

機種によって、ボタンの名前や画面のイメージ、文言、表現等が上記とは異なる場合があります。ご不明な場合は、携帯端末の操作説明書のアプリのバージョンアップ方法に関する項目をご確認いただくか、auの「総合案内」までお問い合わせください。

3.12.3 SoftBank の場合

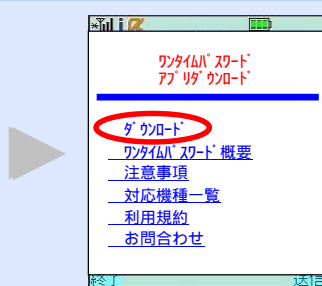
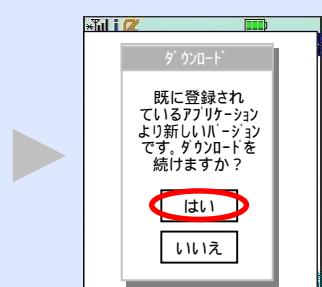
1

「バーコードリーダー」機能（QRコード読み取り機能）がある携帯端末をお持ちの方は、メインメニュー画面の「ツール」から「バーコードリーダー」機能を起動してください。
※機種によって「バーコードリーダー」機能の起動方法は異なります。

「バーコードリーダー」機能が起動されます。

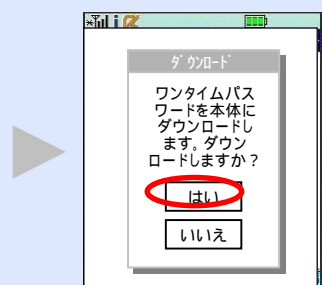
2

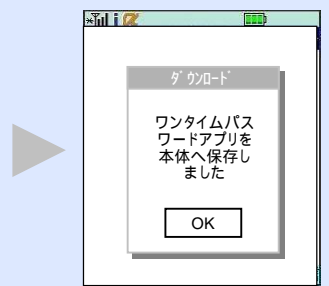
「バーコードリーダー」機能で下記のQRコードを読み取って、表示されたURLにアクセスしてください。

アプリダウンロード画面が表示されます。

3

「ダウンロード」をクリックしてください。

バージョンアップの確認メッセージが表示されます。

4

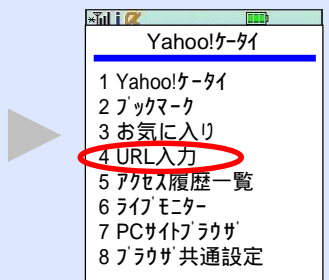
「はい」ボタンを押してください。

ダウンロードの確認メッセージが表示されます。

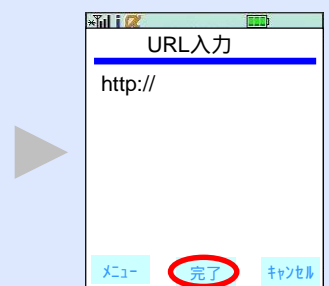
5 「はい」ボタンを押してください。

アプリのダウンロード完了画面が表示されます。

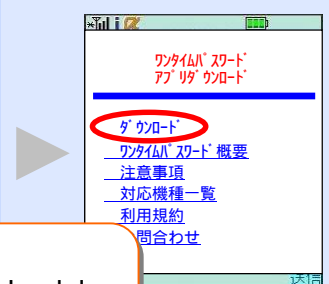
※　QRコード読み取り機能が搭載されていない端末をお持ちの方は、次ページを参照してください。
※ 上のQRコードはSoftBankが配布している「QRコードエディター for Mobile」で作成しています。

QRコード読み取り機能が搭載されていない端末をお持ちの方は、下記の方法でバージョンアップすることが出来ます。

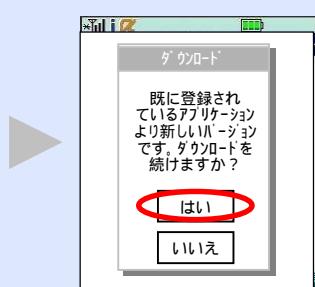
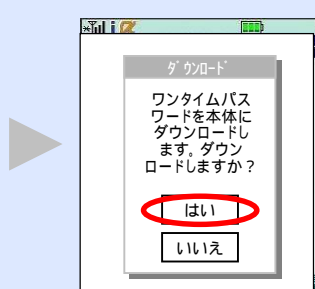
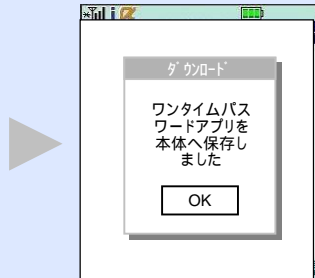
1 「メインメニュー」画面から、「Yahoo!ケータイ」を選択してクリックしてください。

※　Vodafone携帯をお持ちの方は、「Yahoo!ケータイ」を「Vodafone Live!」と置き換えてください。

Yahoo!ｹｰﾀｲ（Vodafone Live!）のメニュー画面が表示されます。

2 「URL入力」を選択してクリックしてください。

URL入力画面が表示されます。

3 下記のダウンロード先URLを入力して、「完了」ボタンを押してください。

アプリダウンロード画面が表示されます。

【ダウンロード先URL】
https://dl.otp-auth.net/otpd/download.do
※「http://」ではなく「https://」であることにご注意ください。

応用操作

4	**「ダウンロード」をクリックしてください。**		**バージョンアップの確認メッセージが表示されます。**
5	**「はい」ボタンを押してください。**		**ダウンロードの確認メッセージが表示されます。**
6	**「はい」ボタンを押してください。**		**アプリのダウンロード完了画面が表示されます。**

応用操作

注意

バージョンアップ前に、端末に十分なバッテリー残量があることを確認し、電波状態が良好であることをご確認の上、アプリのバージョンアップを実施してください。また、バージョンアップ実施中は、他の操作をしないでください。

「バージョンが同じです。ダウンロードし上書きしますか？」や、「すでに登録されているアプリケーションと同じバージョンです。ダウンロードを続けますか？」などのメッセージが表示された場合は、すでに最新版がインストールされているので、バージョンアップの必要はありません。

バージョンアップの際、「データを新しいS!アプリに引き継ぎますか？」や「元のアプリのユーザデータを残して上書きしますか？」などのメッセージが表示された場合は「YES」を選択してバージョンアップを実施してください。

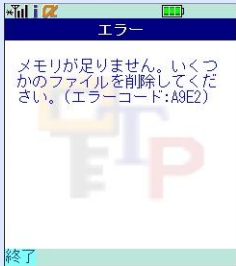
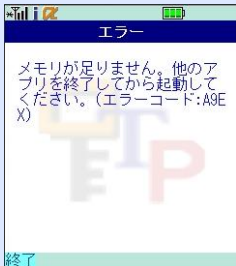
SoftBankの一部のメーカの端末で、端末の仕様上、アプリをダウンロードした直後、そのままアプリを起動するとエラーが表示されアプリが終了する場合があります。この場合は、アプリを再度起動すれば、正常に使用できるようになります。

バーコードリーダー機能（QRコード読み取り機能）の操作方法については、携帯端末の操作説明書をご確認いただくか、SoftBankの「総合案内」までお問い合わせください。

機種によって、ボタンの名前や画面のイメージ、文言、表現等が上記とは異なる場合があります。ご不明な場合は、携帯端末の操作説明書をご確認いただくか、SoftBankの「総合案内」までお問い合わせください。

3.13 ワンタイムパスワードアプリを削除する

ワンタイムパスワードアプリが不要になった場合、アプリを削除してください。

ワンタイムパスワード認証サービスから退会した場合、本アプリを削除してください。
削除方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

ワンタイムパスワード認証サービスの退会方法については、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。

困ったときは

4 困ったときは

4.1 au メモリ不足について

本アプリには、auの携帯をお使いの方にのみ現れるエラー画面があります。

エラーメッセージ	確認すること	対処
エラー メモリが足りません。いくつかのファイルを削除してください。(エラーコード:A9E2) 終了	メモリ(保存領域)がいっぱいではありませんか。	保存しているファイル(写真、画像、音楽など)をいくつか削除してください。
エラー メモリが足りません。他のアプリを終了してから起動してください。(エラーコード:A9EX) 終了	他のアプリを起動していませんか。	他のアプリを終了させてから再度、本アプリを起動させてください。

4.2 よくある質問

Q	A
新規トークンの登録ができない。	トークンの登録件数は10件までです。 登録されているトークンの件数を確認してください。 トークンを削除してから、新規トークンの追加登録を行ってください。 P.24-26
シリアル番号を知りたい。	ワンタイムパスワード画面で確認ができます。 （表示例：SN:12345678）
11個以上のトークンを登録したい。	ご利用いただけるトークンは10個までです。 不要なトークンを削除してからトークンの追加を行ってください。 P.24-26
表示されたワンタイムパスワードを使用するとエラーになる。	・携帯電話の日時が正確ではない可能性があります。 ⇒日時を正確に設定してください。 ・PINの入力内容に誤りがある可能性があります。 （PINが設定されたトークンの場合） ⇒登録のトークンが1つのときは、アプリを終了してから再度起動して正確なPINを入力してください。 ⇒登録のトークンが複数のときは、トークン選択画面から任意のトークンを選択し、正確なPINを入力してください。 ・それでもエラーになる場合は、携帯電話の時計とサーバーの時計がずれている可能性があります。 ⇒パスワード補正機能を使用して下さい。 P.33 パスワード補正機能を実行後は、2～3分待ってから認証を行って下さい。 上記確認をしてもエラーになる場合は、トークンを一旦削除の上、再発行手続きが必要となります。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
海外で使用したい。	携帯電話の日時は、日本時刻にあわせてご利用ください。 現地時刻にあわせて時刻の設定をした場合、正確なワンタイムパスワードが表示されず、正しく認証することができません。
携帯電話の機種変更をするときは。	ワンタイムパスワードアプリの再発行手続きが必要です。機種変更を行う前に、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。

Q	A
携帯をなくしてしまった。 または 携帯を盗まれてしまった。	至急、お使いの携帯電話会社およびサービス提供元へご連絡ください。 引き続き、本サービスをご利用される場合は、ワンタイムパスワードアプリの再発行手続きが必要です。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
誤ってトークンを削除してしまった。	・初期設定が完了していないとき ⇒サービス提供元から、再ダウンロードして、初期設定を行ってください。 P.11-15 ・初期設定が完了しているとき ⇒ワンタイムパスワードアプリの再発行手続きが必要です。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
ワンタイムパスワード認証サービスを退会したい。	サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
アプリロックコードを忘れてしまった。	アプリロックコードの再発行は出来ません。 サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
PINを忘れてしまった。 (PINが設定されたトークンの場合)	PINは、トークンのご利用開始時にご登録頂いた利用開始パスワードが初期値となります。 変更後に忘れてしまった場合は、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせ下さい。
有効期限を知りたい。	ワンタイムパスワード画面で確認ができます。 （表示例：2010/12/31）
有効期限がきれてしまった。	継続して利用する場合は、有効期限を更新してください。更新手続きが別途、必要な場合があります。詳しくは、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。 P.31-32

Q	A
パスワード補正とは。	正しいパスワードを生成するために、お使いの携帯電話とサーバーの時刻のずれを、サーバー側で管理、補正する機能です。 ただし、時刻のずれが大きすぎる場合は、補正ができないことがあります。 本アプリをご利用になる前に、お使いの携帯電話の日時を正しく設定してください。
パスワード補正でエラーになる。	・携帯電話の日時が正確でない可能性があります。 ⇒日時を正確に設定してください。 正しく設定してもエラーになる場合は、トークンを一旦削除の上、再発行手続きが必要となります。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
SIMチップを入れ替えたい。	SIMチップを入れ替えた場合、携帯アプリをダウンロードした際に使用したSIMチップと同一でないと携帯アプリが利用できなくなりますので、ご注意ください。 ※SIMチップとは・・・ 携帯電話会社が発行する、契約者情報を記録したICチップのことです。携帯電話機に差し込んで利用者の識別に使われています。SIMチップの差し替えにより、複数の端末を同じ契約者扱いで利用することができます。 ＜参考＞ 各キャリアごとに、SIMチップ（SIMカード）はそれぞれ下記のように呼ばれています。 DoCoMo・・・「FOMAカード」 au・・・「au ICカード 」 SoftBank・・・「USIMカード」
SDカード等の外部メモリーに保存したい。	一部のキャリア、端末において、携帯アプリを外部メモリー（SDカード等）へ保存できる機能が提供されていますが、その際の携帯アプリの動作保証はされていませんので、ワンタイムパスワードの外部メモリーへの保存は行わないでください。

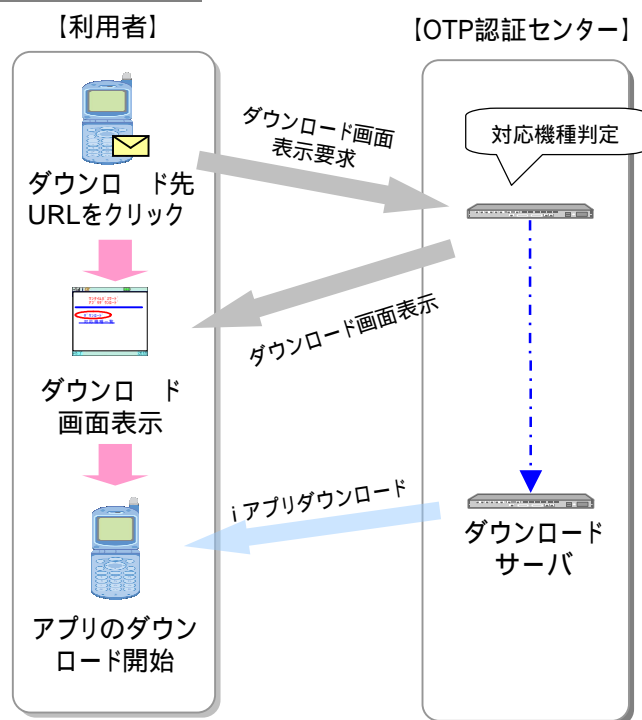
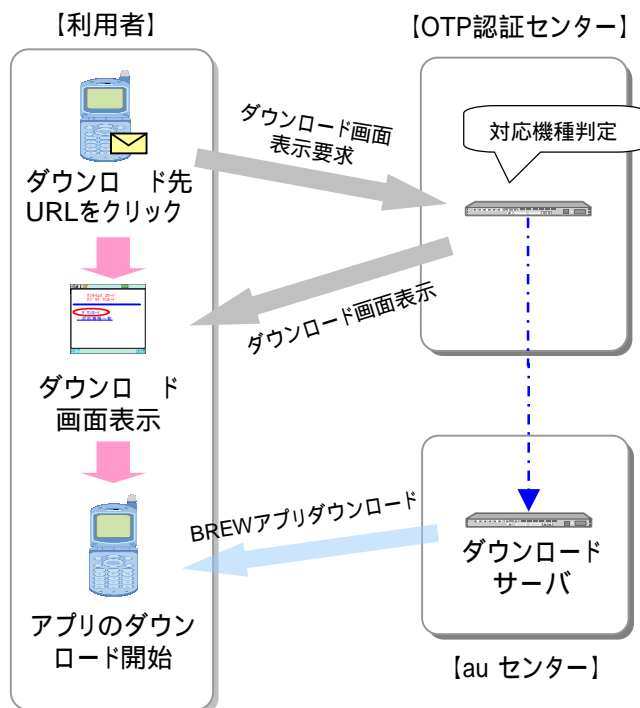
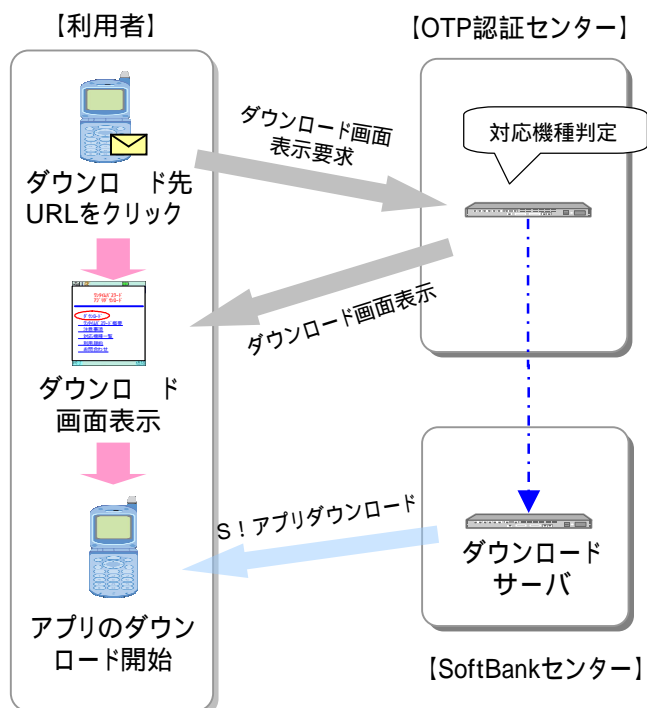
Q	A
NTTデータとRSAセキュリティの役割とは。	NTTデータは、サービス提供者にワンタイムパスワードアプリを利用した認証サービスを提供しております。 RSAセキュリティは、ワンタイムパスワード認証に必要なソフトウェアの提供を行っております。
「通信エラー」が発生する。	電波状態が悪かった可能性がありますので、電波状態を確認し、しばらくたってから再試行してください。それでもうまくいかない場合は下記をご確認ください。 ①DoCoMoの場合 ・アプリの「通信設定」が「通信しない」になっている可能性があります。 アプリの「通信設定」をご確認いただき「通信する」に設定して再試行してください。 ・「セルフモード」が「ON」になっている可能性があります。 「セルフモード」をご確認いただき「OFF」に設定して再試行してください。 ②auの場合 ・「電波OFFモード」が「ON」になっている可能性があります。「電波OFFモード」をご確認いただき「OFF」に設定して再試行してください。 ③SoftBankの場合 ・携帯アプリの「セキュリティレベル」の「ネットワークアクセス」が「許可しない」になっている可能性があります。 「セキュリティレベル」の「ネットワークアクセス」をご確認いただき、「ネットワークアクセス」を「すべて許可」に設定にして再試行してください。 ・「オフラインモード」が「ON」になっている可能性があります。「オフラインモード」をご確認いただき「OFF」に設定して再試行してください。 ・長期間携帯電話を使用しなかった場合、携帯の内部時刻がずれている可能性があります。「ネットワーク自動調整」機能で補正してから再試行してください。 ※設定方法については、各キャリア、機種に付属の操作説明書をご確認ください。尚、機種によっては、上記の設定機能が存在しない場合もありますのでご注意ください。
SoftBankでアプリをダウンロードした直後にエラーが発生し終了する。	SoftBankの一部のメーカの端末で、端末の仕様上、アプリをダウンロードした直後、そのままアプリを起動するとエラーが表示されアプリが終了する場合があります。この場合は、アプリを再度起動すれば、正常に使用できるようになります。

Q	A
アプリのダウンロードセンターについて。	本サービスでは、DoCoMo,au,SoftBankの3キャリアについて、アプリを提供しておりますが、それぞれキャリアごとにアプリダウンロードまでの流れが一部異なります。 下記の図のように、アプリのダウンロードURLをクリックすると、認証センター側で対応機種であるか判別されます。その後、携帯電話の画面にダウンロード画面が表示されるまでは、各キャリアとも共通ですが、アプリ本体のダウンロード先は、DoCoMoの場合は、認証センターのダウンロードサーバ、auの場合は、auのダウンロードサーバ、SoftBankの場合は、SoftBankのダウンロードサーバとなります。 au、及びSoftBankの場合、アプリのダウンロード先は各キャリアのダウンロードサイトとなりますので、ダウンロードサイトの都合により、ダウンロードが出来ない場合があります。特に、auについては、毎月第3火曜日のAM2時～7時が定期メンテナンス時間帯となっており、この時間帯はアプリのダウンロードが出来ない場合があります。ご不明な点はauの「総合案内」までお問い合わせください。

困ったときは

Q

A

auの場合
【利用者】
【OTP認証センター】
ダウンロード先
URLをクリック
ダウンロード画面
表示要求
対応機種判定
ダウンロード画面表示
ダウンロード
画面表示
BREWアプリダウンロード
ダウンロード
サーバ
アプリのダウン
ロード開始
【au センター】
SoftBankの場合
【利用者】
【OTP認証センター】
ダウンロード先
URLをクリック
ダウンロード画面
表示要求
対応機種判定
ダウンロード画面表示
ダウンロード
画面表示
S！アプリダウンロード
ダウンロード
サーバ
アプリのダウン
ロード開始
【SoftBankセンター】

困ったときは

Q	A
アプリのダウンロードが出来ない。	アプリのダウンロードが出来ない場合、次の点をご確認いただき、再度試行してください。 ①電波状態が悪い場合 電波状態が悪かった可能性がありますので、電波状態の良好な状態で再度試行してください。 ②ご利用端末が非対応の場合 お客様のご利用機種が、本サービスに対応していない場合があります。その場合は、「申し訳ございませんが、お客様のご利用機種は当アプリには対応しておりません。」というメッセージが表示され、アプリのダウンロードが出来ません。 ③「フルブラウザ」設定の場合 お客様のご利用端末が、「フルブラウザ」モードに設定されている可能性があります。本サービスでは、「フルブラウザ」モードではダウンロードが出来ない仕様となっておりますので、お手数ですが通常の携帯ブラウザに切り替えて再度試行してください。 ④本アプリをインストール済みの場合 すでにお客様のご利用端末、本ワンタイムアプリがダウンロード済みの可能性があります。その場合は、ワンタイムパスワードはダウンロードできません。 ⑤アプリフォルダの容量が不足している場合 お客様のご利用端末のアプリフォルダの容量が不足している可能性があります。その場合は、不要なアプリを削除の上、再度試行してください。 ⑥ダウンロードセンターが定期メンテナンス中の場合 ダウンロードセンターが、定期メンテナンス中の可能性があります。ご不便をおかけいたしますが、定期メンテナンス時間帯以外の時間帯で再度試行してください。 ※設定方法については、各キャリア、機種に付属の操作説明書をご確認ください。尚、機種によっては、上記の設定機能が存在しない場合もありますのでご注意ください。

Q	A
ご利用可能なメールアドレス（ドメイン）について。	このワンタイム認証サービスでご利用いただけるメールアドレスのドメインは下記のようになります。下記以外のメールアドレスのドメインでのご利用はできませんので、あらかじめご了承ください。ご不明な点はサービス提供元までお問い合わせください。 ①DoCoMoの場合 @docomo.ne.jp ②auの場合 @ezweb.ne.jp @○○○.biz.ezweb.ne.jp　※○は任意 ③SoftBankの場合 @softbank.ne.jp @x-vodafone.ne.jp　※x=d,h,t,c,k,q,n,s,r @jp-x.ne.jp　※x=d,h,t,c,k,q,n,s,r @disney.ne.jp
申し込んだのに、ダウンロードURLメールが届かない。	ワンタイムパスワードアプリの利用申請を行ったのに、ダウンロードURLメールが届かない場合、お手数ですが、次の点をご確認いただき再度試行してください。 ①メール設定で本サービスがドメイン許可されていない場合 お客様のご利用端末が、迷惑メール設定により本サービスのメールを受信できない設定になっている可能性があります。ドメイン指定で「@otp-auth.net」を許可する設定に変更いただき、再度利用申請からやり直ししてください。 ※設定方法については、各キャリア、機種に付属の操作説明書をご確認ください。 ②メール設定で本サービスがドメイン許可されていない場合 お客様のご利用端末が、URL付きメールを受信しない設定になっている可能性があります。URL付きメールを許可する設定に変更いただき、再度利用申請からやり直してください。 ③申請時のメールアドレスが誤っていた場合 利用申請時に語入力などで、誤ったメールアドレスで申請された可能性がありますので、再度利用申請からやり直ししてください。

Q	A
キャリアに問い合わせしたい。	お手持ちの携帯端末の操作方法やメンテナンス時間等に関するご質問、不明点は、各キャリアごとに用意されているお客様サポート窓口までお問い合わせください。 ①DoCoMoの場合 DoCoMo インフォメーションセンター DoCoMoの携帯電話からの場合：151（無料） 一般電話からの場合：0120-800-000 ②auの場合 総合案内 auの携帯電話からの場合：157（無料） 一般電話からの場合：0077-7-111 ③SoftBankの場合 総合案内 SoftBankの場合：157（無料） 一般電話からの場合：0088-21-2000
アプリのバージョンアップについて。	①アプリのバージョンアップ版の提供について 機種によって、最新のアプリバージョンが異なる場合があります。発売から数年が経過した端末については、バージョンアップ版の提供を終了していることがあります。 ②SoftBankのバージョンアップについて SoftBankの一部の端末では、バージョンアップの際、「データを新しいS!アプリに引き継ぎますか？」や「元のアプリのユーザデータを残して上書きしますか？」などのメッセージが表示される場合があります。その場合は「YES」を選択してバージョンアップを実施してください。

4.3 エラー表示一覧

初期設定／トークン追加時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
入力誤り	A911	入力内容に誤りがあります。内容を修正して再度送信してください。	入力内容に誤りがあります。[サービスID][ユーザID][利用開始パスワード]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	A916	このサービスIDのトークンは既に登録済みです。	このサービスIDのトークンは、すでにアプリに登録されています。1台の携帯電話に同一サービスIDのトークンは1つしか利用できません。
	S0B1/S0C1	認証に失敗しました。ユーザIDと利用開始パスワードを確認してください。	サービスへの登録が確認できません。[ユーザID]と[利用開始パスワード]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	S0B4	入力したユーザIDは、既に利用開始しています。ご不明な点は利用者マニュアルをご参照ください。	入力したユーザIDは、既に利用開始しています。[ユーザID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。 再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。
	S0B5	入力したユーザIDは、既に利用停止しています。ご不明な点は利用者マニュアルをご参照ください。	入力されたユーザIDは、現在、利用を停止しています。[ユーザID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。 再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。
通信不安定	A000	通信できません。入力したサービスIDをご確認のうえ再度送信するか、しばらくしてから再操作してください。	通信が正常に完了しませんでした。[サービスID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	A001/A002/A003 A005〜A010	初期設定に失敗しました。しばらくしてから再試行するか、利用者マニュアルをご参照ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
その他	S0C4	利用開始パスワードはロックされました。利用者マニュアルをご参照ください。	[利用開始パスワード]がロックされています。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
	S0F1	認証に失敗しました。携帯電話の時刻がずれています。時計設定を行ってから再度[初期設定/トークン追加]を行ってください。	サービスへの登録が確認できません。お使いの携帯電話の日付／時刻が正しく設定されていない可能性があります。正しい日付／時刻に設定してアプリを再起動してください。再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。

PIN変更時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
入力誤り	A912	入力内容に誤りがあります。内容を修正して再度送信してください。	PIN変更ができません。「現在のPIN」「新しいPIN」「新しいPIN（確認用）」に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	S1C2	認証に失敗しました。PINを確認してください。	「現在のPIN」の入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
通信不安定	A100	通信ができません。しばらくしてから再操作してください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
	A101/A103/A104	PIN変更に失敗しました。しばらくしてから再試行するか、利用者マニュアルをご参照ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
その他	S1E2	このトークンは利用不可になっています。利用者マニュアルをご参照ください。	このトークンをご利用いただけません。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
	S1E3	トークンの有効期限が切れています。利用者マニュアルをご参照ください。	トークンの有効期限が切れたためご利用いただけません。携帯アプリを再起動していただき、まず有効期限の更新を実施してください。その後、再度PIN更新を実施してください。再度実施しても、うまくいかない場合は、サービス提供元へお問い合わせください。

有効期限の更新時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
通信不安定	A300	通信ができません。しばらくしてから再操作してください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
	A301/A302/A303 A306〜A310	ライセンスキー更新に失敗しました。しばらくしてから再試行するか、利用者マニュアルをご参照ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
その他	S3B3	ライセンスキー更新に失敗しました。しばらくしてから再試行するか、利用者マニュアルをご参照ください。	有効期限の更新ができません。入力内容をご確認の上、再試行してください。または、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
	S3B5	入力したユーザIDは、既に利用停止しています。ご不明な点は利用者マニュアルをご参照ください。	現在、利用を停止しています。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
	S3E4	トークンの有効期限はまだ切れていません。利用者マニュアルをご参照ください。	有効期限更新の受付期間外です。お使いの携帯電話の日付／時刻が正しく設定されていない可能性があります。正しい日付／時刻に設定してアプリを再起動してください。再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。

パスワード補正時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
通信不安定	A400	通信ができません。しばらくしてから再操作してください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
	A401/A403/A404	パスワード補正に失敗しました。しばらくしてから再試行するか、利用者マニュアルをご参照ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
その他	S4E3	トークンの有効期限が切れています。利用者マニュアルをご参照ください。	トークン有効期限が切れたため、ご利用になれません。携帯アプリを再起動していただき、まず有効期限の更新を実施してください。その後、再度パスワード補正を実施してください。再度実施しても、うまくいかない場合は、サービス提供元へお問い合わせください。
	S4H1	パスワード補正に失敗しました。しばらくしてから再試行するか、利用者マニュアルをご参照ください。	パスワード補正が出来ません。お使いの携帯電話の日付／時刻が正しく設定されていない可能性があります。正しい日付／時刻に設定してアプリを再起動してください。再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。
	S4H9	パスワード補正に失敗しました。しばらくしてから再試行するか、利用者マニュアルをご参照ください。	パスワード補正を連続的に実行した場合にこのエラーが発生します。一度パスワード補正を実施されてから3～4分時間をおいて実行してください。(本来、パスワード補正は複数回実施する必要はありません)

その他のエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
PIN入力	A913	入力内容に誤りがあります。内容を修正して再度送信してください。	入力内容に誤りがあります。「PIN」に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
アプリロックコード入力	A914	入力内容に誤りがあります。内容を修正して再度送信してください。	入力内容に誤りがあります。「アプリロックコード」に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
au端末固有	A9E2	メモリが足りません。いくつかのファイルを削除してください。	保存しているファイル(写真、画像、音楽など)をいくつか削除してください。
	A9EX	メモリが足りません。他のアプリを終了してから起動してください。	他のアプリを終了させてから、再度、本アプリを起動させてください。

上記以外のエラーが発生した場合は、再度試行いただき、それでもうまくいかない場合は、お手数ですがサービス提供元までお問合せください。

付録

用語索引

英数字

あ

さ

た

は

ま

や

わ

付録

ワンタイムパスワードアプリ
利用者マニュアル

＜スマートフォン編＞

２．３版

はじめに

このたびは、「ワンタイムパスワードアプリ」をご利用いただき、まことにありがとうございます。

●ワンタイムパスワードアプリをご利用の前に、本書をご覧になり、
　正しくお取り扱いください。

取扱説明書（本書）のご使用にあたって

ご注意

・本書の一部、または全部を無断で転載することは、禁止されております。
・本書の内容は、将来予告無しに変更する場合があります。
・記載されている会社名、製品名およびサービス名等は、各社の商標または登録商標です。

ワンタイムパスワード利用者マニュアル訂正表

項番	版数	変更箇所			変更内容	
		ページ	章	見出し	概要	詳細
1	1.0	-	―	―	初版発行	
2	2.0	34-35	3.5	アプリロックを設定する	画面変更	画面差し替え・追加
3	2.0	36	3.6	アプリロックコードを変更する	画面変更	画面差し替え
4	2.0	37-38	3.7	設定したアプリロックを無効にする	画面変更	画面差し替え
5	2.0	43	3.10	パスワードを補正する	画面変更	画面差し替え
6	2.0	56-59	4.3	エラー表示一覧	エラー表示変更	メッセージ変更(複数) エラー追加(複数)
7	2.1	59	4.3	エラー表示一覧	エラー表示変更、 対処方法変更	メッセージ変更(A998) 対処方法変更(A998)
		42	3.9	有効期限を更新する	3.9.2 を3.9.2と3.9.3に分割して修正	1トークン格納時と複数トークン格納時に場合分けして記述
8	2.2	31	3.3	トークンを追加する	注意事項の追加	同一サービスIDのトークンを複数格納した場合の注意事項を追加
		57	4.3	エラー表示一覧	エラー表示変更	メッセージ変更(A916) 対処方法変更(A916)
9	2.3	16-17	1.3	初期設定をする	機能追加	トークン表示名に任意の文言を追加・変更する機能を追加
		30-31	3.3	トークンを追加する	機能追加	トークン表示名に任意の文言を追加・変更する機能を追加
		48	3.13	トークンの表示名に任意の文言を追加・変更する	機能追加	トークン表示名に任意の文言を追加・変更する機能を追加

目次

1． 初期設定

2． 基本操作

３．応用操作

４．困ったときは

５．付録

こんなことができます

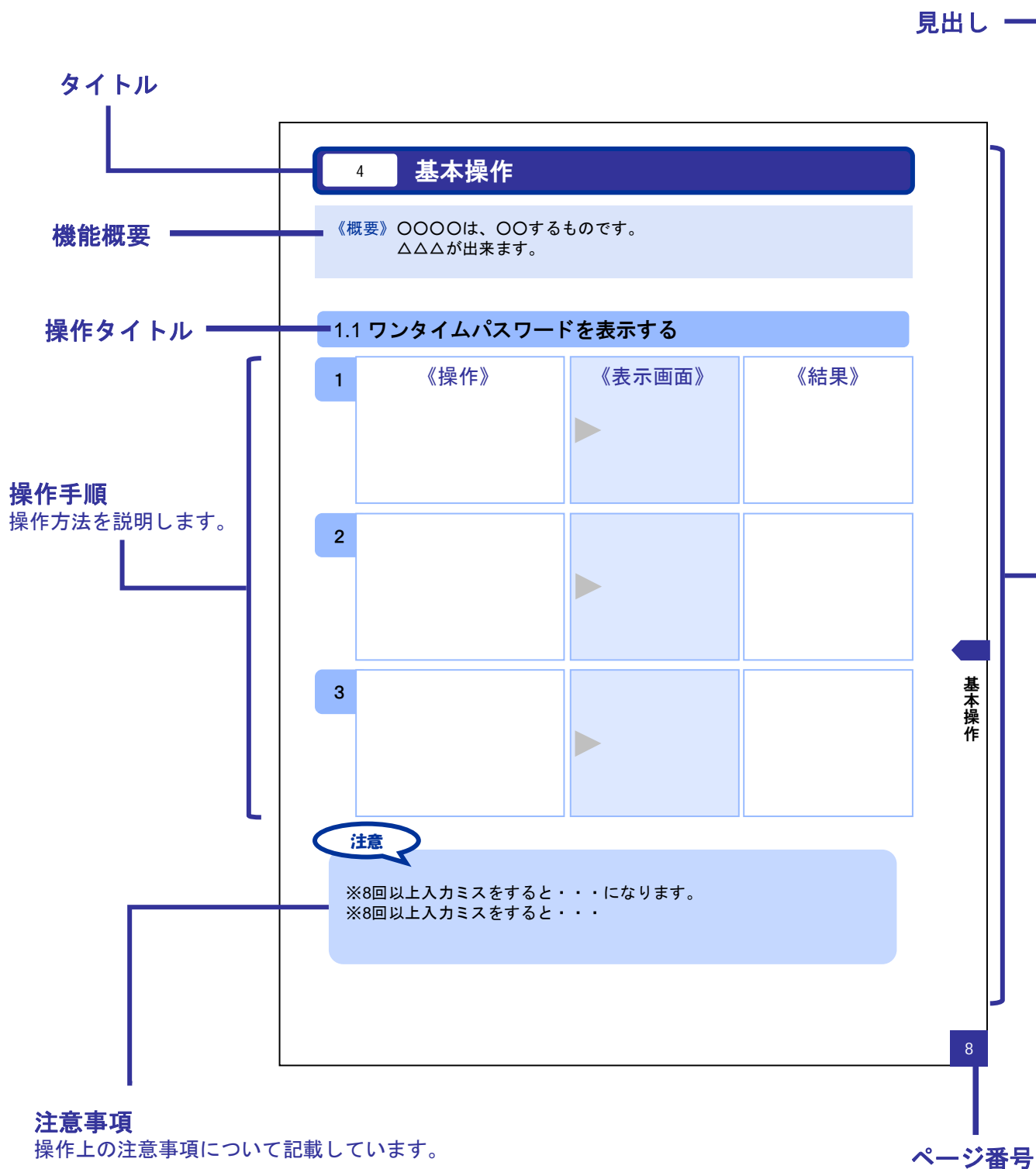
■ ワンタイムパスワードアプリとは

「ワンタイムパスワードアプリ」とは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、iPhone / Android用アプリケーションです。

ワンタイムパスワードを使用することにより、たとえインターネット上でパスワードを盗聴されたとしても、1分後には意味のない文字列となるため、インターネット上の認証を非常に安全に行うことができます。

本アプリは以下のような特徴を持っています。

●スマートフォンに格納できるため、持ち運びが便利です。

●1つのアプリに10個までのトークン（パスワードを生成する機能）を格納できます。

●アプリロック機能を設定できます。（任意）

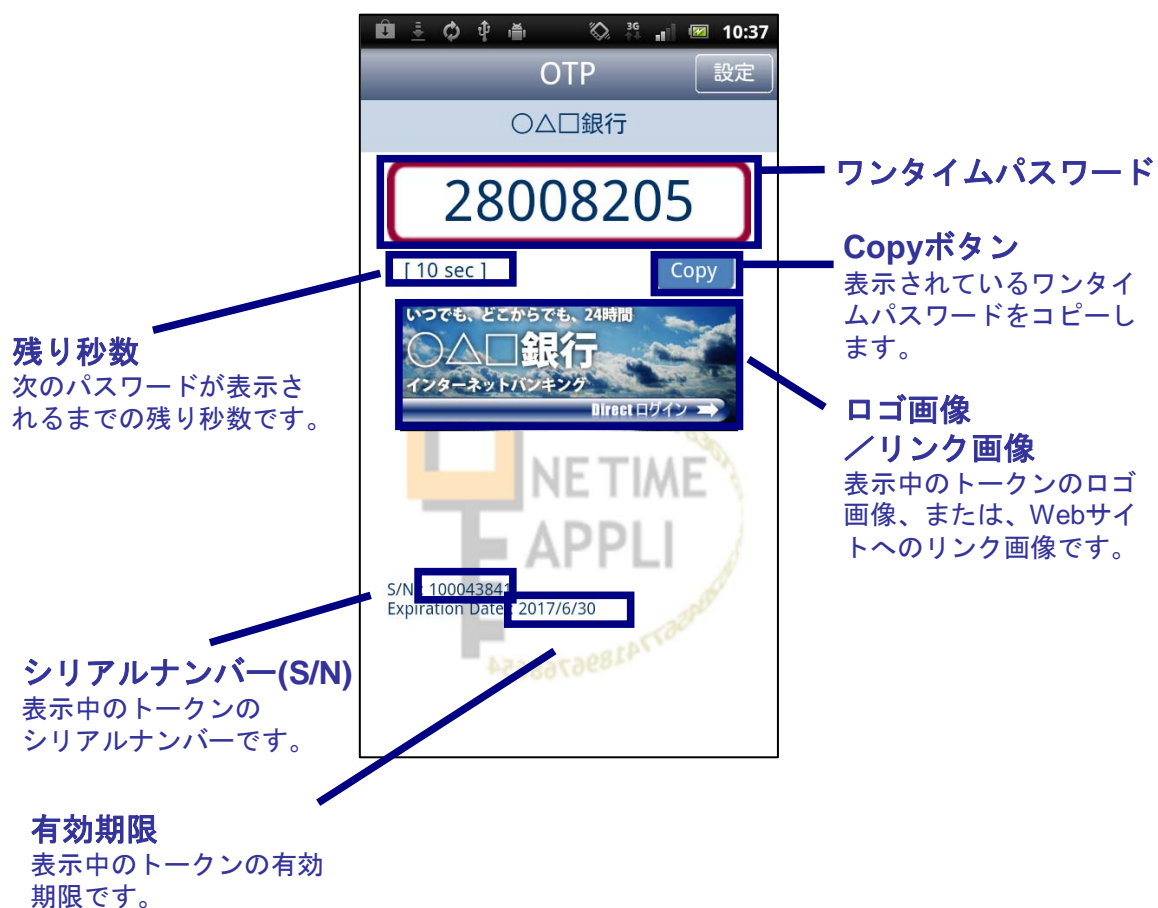
本書の見かた

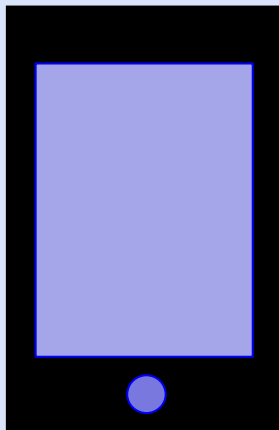
本書で記載されている画面は、実際の画面とは異なる場合があります。
操作の目安としてご利用ください。

ディスプレイの見かた

■ 操作画面

ディスプレイの見かた

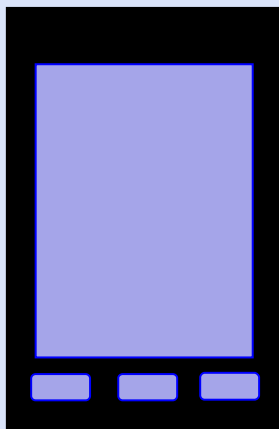
■ ワンタイムパスワード画面

操作について（iPhone）

ワンタイムパスワードアプリ(iPhone版)は、
タッチパネルとホームボタンを使って操作します。

・ホームボタン

ボタンの表記

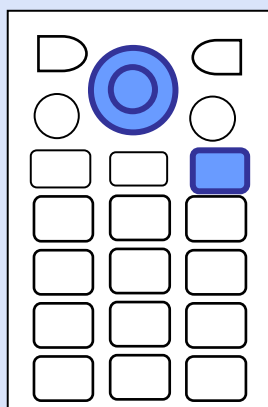
ホームボタン	

操作について（Android）

ワンタイムパスワードアプリ(Android版)は、
タッチパネルと下記キーを使って操作します。

・バックキー
・ホームキー
・メニューキー

ボタンの表記

バックキー	←
ホームキー	H
メニューキー	M

フィーチャーフォン型の端末は、以下のキーを使って操作できます。

・矢印キー
・終話キー

ボタンの表記

矢印キー	◉	中央を押す。
	▲○	上を押す。
	○▼	下を押す。
	◀○	左を押す。
	○▶	右を押す。
終話キー	▭	

初期設定

1 初期設定

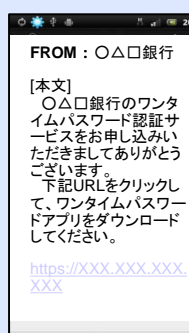
1.1 時刻を設定する

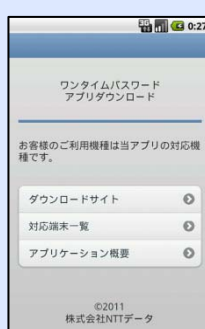
スマートフォンの日時が正しいことを確認します。

本アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォンの日時を正しく設定してください。
設定方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

1.2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする

1.2.1 iPhone の場合

1 ワンタイムパスワード認証サービスの提供サイトで、ご利用申請を行ってください。

サービス提供サイトよりメールが送信されます。
（サービス提供サイトでの利用申請後以外に、アプリ取得を促すメールを送信することはありません。）

2 本アプリのダウンロード用のURLを選択してください。

本アプリのダウンロードサイトが表示されます。

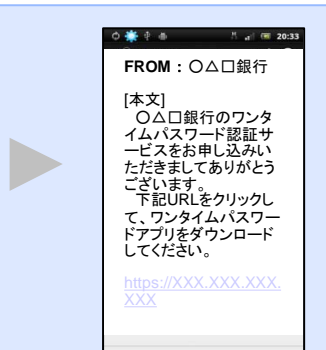
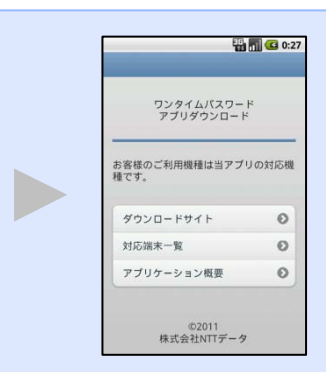
注意

iPhone端末にプレインストールされているブラウザで本アプリのダウンロードサイトにアクセスしてください。既に本アプリをダウンロードされている場合は、ダウンロードは必要ありません。

3	「ダウンロードサイト」を選択してAppStoreに移動し、本アプリをインストールしてください。		AppStoreのアプリのダウンロードページに遷移します。

注意

本アプリダウンロード完了時に、「1.3　初期設定をする」を参照に初期設定を行ってください。

1.2.2　Android の場合

1	ワンタイムパスワード認証サービスの提供サイトで、ご利用申請を行ってください。		サービス提供サイトよりメールが送信されます。（サービス提供サイトでの利用申請後以外に、アプリ取得を促すメールを送信することはありません。）
2	アプリのダウンロード用のURLを選択してください。		アプリのダウンロードサイトが表示されます。

注意

Android端末にプレインストールされているブラウザで本アプリのダウンロードサイトにアクセスしてください。既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

3

「ダウンロードサイト」を選択してAndroid Marketに移動し、アプリをインストールしてください。

Android Marketのアプリのダウンロードページに遷移します。

注意

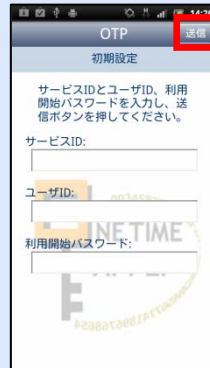
本アプリダウンロード完了時に、「1.3　初期設定をする」を参照に初期設定を行ってください。

1.3 初期設定をする

初めて本アプリをお使いになるときの設定を行います。

1.3.1 トークンが存在しない場合

1

ワンタイムパスワードアプリを起動します。

「初期設定」画面が表示されます。

2

・サービスID
・ユーザID
・利用開始パスワード

を入力し、[送信]ボタンを選択してください。

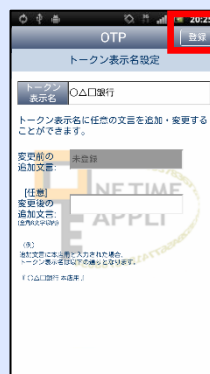
「初期設定完了」画面が表示されます。

3

[次へ]ボタンを選択してください。

「トークン表示名設定」画面が表示されます

初期設定

4

「変更後の追加文言」の入力欄に、変更後の文言を入力し「登録」を選択してください。

トークン表示名が編集され、「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

注意

「変更後の追加文言」を空欄にして登録した場合は、トークン表示名の後ろに、追加文言が表示されません。

1.3.2 トークンが既に存在する場合

「3.3 トークンを追加する」をご参照下さい。

基本操作

2 基本操作

2.1 ワンタイムパスワードを表示する

ワンタイムパスワードを表示します。

1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

注意

ここでの説明は、以下の設定であることを前提としています。

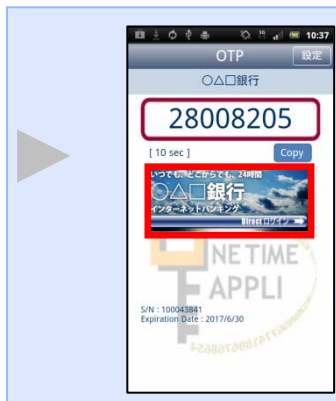
- 登録されているトークンがひとつ
- アプリロックは未設定
- PIN設定のないトークン

基本操作

2.2 Webサイトへ移動する

Webサイトへ移動します。

1

ワンタイムパスワードアプリを起動します。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

2

ロゴ画像／リンク画像を選択します。

リンク先のWebサイトが表示されます。

注意

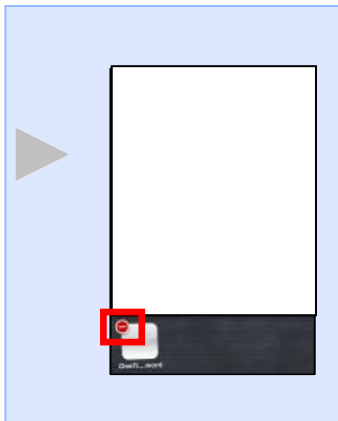
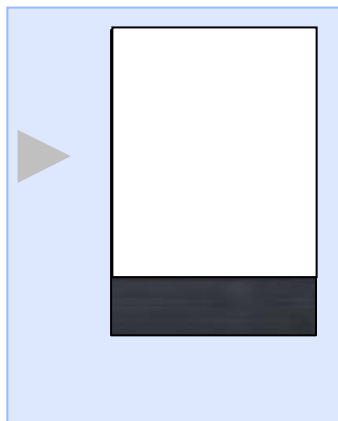
リンク先が含まれていないロゴ画像／リンク画像が表示されることがあります。

その場合、ロゴ画像／リンク画像を選択してもWebサイトへは移動しません。

2.3 ワンタイムパスワードアプリを終了する

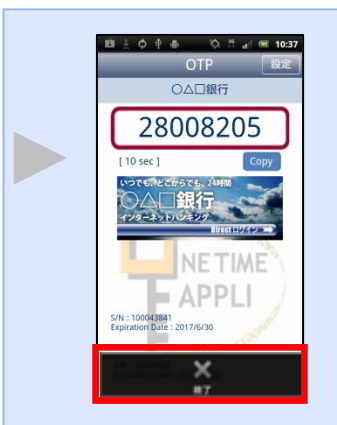
ご利用中のワンタイムパスワードアプリを終了します。

2.3.1 iPhoneの場合

1	ホームボタンをダブルクリックして、ワンタイムパスワードアプリのアイコンを長押ししてください。		アイコン上にマイナスが表示されます。
2	アイコン上に表示される、マイナスのアイコンを選択してください。		ワンタイムパスワードアプリが終了します。

基本操作

2.3.2 Androidの場合

1

メニューキーを押下し、終了メニューを選択してください。

ワンタイムパスワードアプリが終了します。

基本操作

応用操作

3 応用操作

3.1 ワンタイムパスワードアプリを起動する

ここでは以下のそれぞれの場合について説明します。

3.1.1 複数のトークンが登録されている場合

3.1.2 アプリロック設定が行われている場合（アプリロックについては **3.5** 参照のこと）

3.1.3 PIN設定のあるトークンの場合（PINについては **3.8** 参照のこと）

3.1.4 すべての設定が行われている場合

（複数トークンの登録、アプリロック設定、PIN設定のあるトークンをご利用の場合）

3.1.1 複数のトークンが登録されている場合

1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。

「トークン選択」画面が表示されます。

2 ご利用になるトークンを選択してください。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

3.1.2 アプリロック設定が行われている場合

1	ワンタイムパスワードアプリを起動します。		「アプリロックコード入力」画面が表示されます。
2	アプリロックコードを入力してください。		アプリロックコードがマスク表示されます。
3	［確定］ボタンを選択してください。		「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

3.1.3 PIN設定のあるトークンの場合

1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。

「PIN入力」画面が表示されます。

2 PINを入力してください。

PINがマスク表示されます。

3 [確定]ボタンを選択してください。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

3.1.4 すべての設定が行われている場合

1	ワンタイムパスワードアプリを起動します。		「アプリロックコード入力」画面が表示されます。
2	アプリロックコードを入力してください。		アプリロックコードがマスク表示されます。
3	[確定]ボタンを選択してください。		「トークン選択」画面が表示されます。

3

ご利用になるトークンを選択してください。

「PIN入力」画面が表示されます。

4

PINを入力し、[確定]ボタンを選択してください。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

3.2 トークンを選択する

複数のトークンが登録されているときはトークンを選択することができます。

1	「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]ボタンを選択してください。		「設定メニュー」画面が表示されます。
2	「トークン選択」を選択してください。		「トークン選択」画面が表示されます。
3	ご利用になるトークンを選択してください。		「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

3.3 トークンを追加する

既にトークンが1つ以上存在する状態で、新たなトークンを発行する場合、トークンの追加を行います。

1

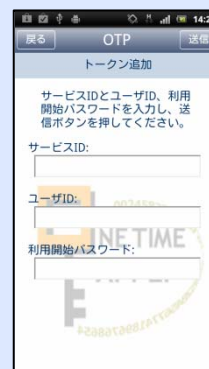
「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2

「トークン追加」を選択してください。

「トークン追加」画面が表示されます。

3

- サービスID（メールに記載）
- ユーザID （メールに記載）
- 利用開始パスワード
  （ワンタイムパスワード認証サービスの提供サイトでの申請時に入力したもの）

を入力し、[送信]ボタンを選択してください。

通信が開始され、成功するとトークン追加が完了します。

応用操作

3

［次へ］ボタンを選択してください。

「トークン表示名設定」画面が表示されます

4

「変更後の追加文言」の入力欄に、変更後の文言を入力し「登録」を選択してください

トークン表示名が変更され、トークン選択画面が表示されます。

5

追加したサービス名称が表示されているか確認をしてください。

ご利用になるトークンを選択してください。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

注意

トークンの登録は10件までです。

トークンがいっぱいになったときは、不要なトークンを削除してからトークンの追加を行ってください。

1アプリ内に、同一サービスのトークンを複数個格納した場合は、追加した順にサービス名称の後に_2, _3, _4 ... と表示されます。

- サービス名称の後の_2, _3, _4 ...の部分は変更可能です。
- 「変更後の追加文言」を空欄にして登録した場合は、トークン表示名の後ろに、追加文言が表示されません。

3.4 トークンを削除する

登録したトークンを削除できます。

1

「ワンタイムパスワード」画面で、［設定］ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2

「トークン削除」を選択してください。

「トークン削除」画面が表示されます。

3

削除するトークンを選択してください。

「トークン削除確認」画面が表示されます。

4

削除しようとしているトークンの名称に間違いが無ければ、[削除]ボタンを選択してください。

「トークン選択」画面が表示されます。

すべてのトークンを削除したときは

「トークン削除完了」画面が表示されます。

[戻る]ボタンを選択して、初期設定を行うことができます。

応用操作

3.5 アプリロックを設定する

アプリロックは、ワンタイムパスワードアプリをロックするための機能です。
アプリロックコードを設定することによって、第三者による不正利用を防止します。
アプリロックは、設定後に無効にすることもできます。また、変更も可能です。
アプリロックコードで使用できる文字は、1～32文字の半角数字[0～9]です。
<u>アプリロックコードを忘れてしまうと本アプリを起動できなくなります。</u>
<u>設定したアプリロックコードは忘れないようにしてください。</u>

1 「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]ボタンを選択してください。

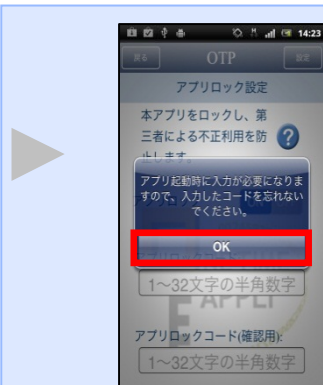
「設定メニュー」画面が表示されます。

2 「アプリロック設定」を選択してください。

「アプリロック設定」画面が表示されます。

3 アプリロック設定ボタンを選択して設定を[ON]にしてください。

注意を促すダイアログが表示されます。

応用操作

4 ［OK］ボタンを選択してください。

「アプリロックコード」「アプリロックコード（確認用）」が入力可能になります。

5 「アプリロックコード」「アプリロックコード（確認用）」を入力し、［設定］ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

アプリロックが有効になりました。

応用操作

3.6 アプリロックコードを変更する

設定したアプリロックコードを変更します。
アプリロックコードで使用できる文字は、1～32文字の半角数字[0～9]です。
アプリロックコードを忘れてしまうと本アプリを起動できなくなります。
設定したアプリロックコードは忘れないようにしてください。

1

「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2

「アプリロック設定」を選択してください。

「アプリロック設定」画面が表示されます。

3

「アプリロックコード」「アプリロックコード(確認用)」を入力し、[設定]ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

新しいアプリロックコードが設定されました。

3.7 設定したアプリロックを無効にする

設定したアプリロックを無効にします。

1

「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2

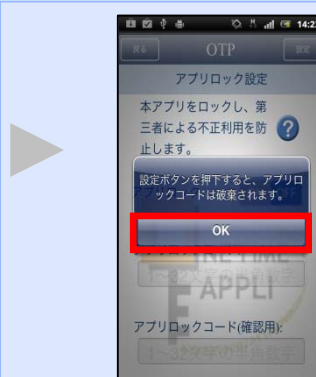
「アプリロック設定」を選択してください。

「アプリロック設定」画面が表示されます。

3

アプリロック設定ボタンを選択して設定を[OFF]にしてください。

注意を促すダイアログが表示されます。

応用操作

4	[OK]ボタンを選択してください。		「アプリロックコード」「アプリロックコード(確認用)」が入力不可能になります。
5	[設定]ボタンを選択してください。		「設定メニュー」画面が表示されます。 アプリロックが無効になりました。

3.8 PINを変更する

設定したPINの変更ができます。

1

「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2

「PINの変更」を選択してください。

「PIN変更」画面が表示されます。

3

「現在のPIN」「新しいPIN」「新しいPIN（確認用）」を入力し、[送信]ボタンを選択してください。

通信が開始され、成功するとPIN変更が完了します。

注意

PINの入力、およびPINの変更はサービスにより対応していない場合があります。

PINの変更で使用できる文字は、4〜8桁の半角数字[0〜9]です。

ご利用のサービスにより、PINが設定されているトークンと設定されていないトークンがあります。詳細につきましては、サービス提供元にご確認下さい。

■PINとは

PINとは、Personal Identification Numberの略で 、ユーザIDやパスワードと同様に、本人性を確認するための暗証番号です。

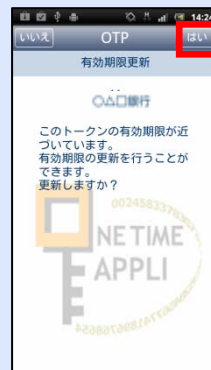
3.9 有効期限を更新する

トークンには、有効期限が設定されています。

有効期限まで残り30日になると、「有効期限更新」画面が表示されます。
継続してご利用頂く場合は、有効期限の更新をしてください。

3.9.1 有効期限まで30日以内の場合

1

ワンタイムパスワードアプリを起動します。複数のトークンが登録されている場合、トークン選択画面でトークンを選択してください。

「有効期限更新」画面が表示されます。

2

[はい]ボタンを選択してください。

通信が開始され、成功すると有効期限更新が完了します。

3

[次へ]ボタンを選択してください。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

応用操作

3.9.2 有効期限が切れた場合（1トークン格納時）

1

ワンタイムパスワードアプリを起動します。

「有効期限切れ」画面が表示されます。

ワンタイムパスワードアプリを一旦終了して、削除してください。

注意

ワンタイムパスワードを引き続きお使いになる場合は、「1.2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする」「1.3 初期設定をする」をご参照ください。

3.9.3 有効期限が切れた場合（複数トークン格納時）

1

ワンタイムパスワードアプリを起動した後、トークン選択画面でトークンを選択してください。

選択されたトークンの有効期限が切れている場合、「有効期限切れ」画面が表示されます。

2

［戻る］ボタンを選択してください。

「トークン選択」画面が表示されます。

3

有効期限が切れていない、他のトークンを選択してください。

「ワンタイムパスワード」画面が表示されますので、「設定」ボタンを選択した後、「3.4 トークンを削除する」をご参照の上、有効期限が切れたトークンを削除してください。

注意

全トークンの有効期限が切れており、引き続き、ワンタイムパスワードをお使いになる場合は、ワンタイムパスワードアプリを終了した後に削除し、「1.2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする」「1.3 初期設定をする」をご参照ください。

3.10 パスワードを補正する

スマートフォンの時計とサーバーの時計が大きくずれた場合に、正しく認証されない場合があります。

パスワード補正機能を使用することで、ワンタイムパスワードアプリとサーバーの時刻のずれを補正し、正しく認証を行うことができます。

1

「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2

「パスワード補正」を選択してください。

「パスワード補正」画面が表示されます。

応用操作

3

［実行］ボタンを選択してください。

通信が開始され、成功するとパスワード補正が完了します。

4

［戻る］ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

注意

本機能を使う前に、まずスマートフォンの日時が正しく設定されているか確認して下さい。通常の場合、日時を正しく設定すれば、正しく認証を行うことができます。

本機能を実行後は、2～3分待ってから認証を行って下さい。

3.11 ワンタイムパスワードアプリのバージョンを確認する

本アプリのバージョン情報を確認できます。

1

「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2

「このアプリについて」を選択してください。

「このアプリについて」画面が表示され、本アプリのバージョンが確認できます。

左の場合、
Version1.0.0

となります。

注意

AppleStore、Google Playから本アプリのバージョンアップが通知されます。通知れた場合は、本アプリをバージョンアップしてください。

3.12 ワンタイムパスワードアプリを削除する

ワンタイムパスワードアプリが不要になった場合、本アプリを削除してください。

ワンタイムパスワード認証サービスから退会した場合、本アプリを削除してください。
削除方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

ワンタイムパスワード認証サービスの退会方法については、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。

3.13 トークン表示名に任意の文言を追加・変更する

トークン表示名の後ろに任意の文言を追加・変更することができます。

1

「ワンタイムパスワード」画面で、[設定]ボタンを選択してください。

「設定メニュー」画面が表示されます。

2

「トークン表示名設定」を選択してください。

「トークン表示名設定」画面が表示されます。

3

「変更後の追加文言」の入力欄に、変更後の文言を入力し「登録」を選択してください。

トークン表示名が変更されました。

※左図は、「本店用」と入力した場合です。

注意

「変更後の追加文言」を空欄にして登録した場合は、トークン表示名の後ろに、追加文言が表示されません。

応用操作

困ったときは

4 困ったときは

4.1 メモリ不足について

エラーメッセージ	確認すること	対処
OTP エラー メモリが足りません。 アプリを終了してください。 （エラーコード:A9E2）	メモリ（保存領域）がいっぱいではありませんか。	保存しているデータ（アプリ、写真、画像、音楽など）をいくつか削除してください。
 	他のアプリを起動していませんか。	他のアプリを終了させてから再度、本アプリを起動させてください。

4.2 よくある質問

Q	A
新規トークンの登録ができない。	トークンの登録件数は10件までです。 登録されているトークンの件数を確認してください。 トークンを削除してから、新規トークンの追加登録を行ってください。 P.29-32
シリアル番号を知りたい。	ワンタイムパスワード画面で確認ができます。 （表示例：S/N：12345678）
11個以上のトークンを登録したい。	ご利用いただけるトークンは10個までです。 不要なトークンを削除してからトークンの追加を行ってください。 P.29-32
表示されたワンタイムパスワードを使用するとエラーになる。	・スマートフォンの日時が正確ではない可能性があります。 ⇒日時を正確に設定してください。 ・PINの入力内容に誤りがある可能性があります。 （PINが設定されたトークンの場合） ⇒登録のトークンが1つのときは、本アプリを終了してから再度起動して正確なPINを入力してください。 ⇒登録のトークンが複数のときは、トークン選択画面からトークンを選択し、正確なPINを入力してください。 ・それでもエラーになる場合は、スマートフォンの時計とサーバーの時計がずれている可能性があります。 ⇒パスワード補正機能を使用して下さい。 P.44-45 パスワード補正機能を実行後は、2～3分待ってから認証を行って下さい。 上記確認をしてもエラーになる場合は、トークンを一旦削除の上、再発行手続きが必要となります。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
海外で使用したい。	スマートフォンの日時は、タイムゾーンが日本の場合は、日本時刻にあわせてご利用ください。現地のタイムゾーンに変更した場合は、現地時刻にあわせてご利用ください。
機種変更をするときは。	ワンタイムパスワードアプリの再発行手続きが必要です。機種変更を行う前に、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。

Q	A
スマートフォンをなくしてしまった。 または スマートフォンを盗まれてしまった。	至急、お使いの携帯電話会社およびサービス提供元へご連絡ください。 引き続き、本サービスをご利用される場合は、ワンタイムパスワードアプリの再発行手続きが必要です。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
誤ってトークンを削除してしまった。	・初期設定が完了していないとき ⇒サービス提供元から、再ダウンロードして、初期設定を行ってください。 P.13-15 ・初期設定が完了しているとき ⇒ワンタイムパスワードアプリの再発行手続きが必要です。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
ワンタイムパスワード認証サービスを退会したい。	サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
アプリロックコードを忘れてしまった。	アプリロックコードの再発行は出来ません。 サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
PINを忘れてしまった。 (PINが設定されたトークンの場合)	PINは、トークンのご利用開始時にご登録頂いた利用開始パスワードが初期値となります。 変更後に忘れてしまった場合は、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせ下さい。
有効期限を知りたい。	ワンタイムパスワード画面で確認ができます。 （表示例：Expiration Date : 2011/12/31）
有効期限が切れてしまった。	更新手続きが必要です。詳しくは、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。 P.41

Q	A
パスワード補正とは。	正しいパスワードを生成するために、お使いのスマートフォンとサーバーの時刻のずれを、サーバー側で管理、補正する機能です。 ただし、時刻のずれが大きすぎる場合は、補正ができないことがあります。 本アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォンの日時を正しく設定してください。
パスワード補正でエラーになる。	・スマートフォンの日時が正確でない可能性があります。 ⇒日時を正確に設定してください。 正しく設定してもエラーになる場合は、トークンを一旦削除の上、再発行手続きが必要となります。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
SDカード等の外部メモリーに保存したい。	一部のキャリア、端末において、アプリを外部メモリー(SDカード等)へ保存できる機能が提供されていますが、その際の本アプリの動作保証はされていませんので、ワンタイムパスワードの外部メモリーへの保存は行わないでください。
NTTデータの役割とは。	NTTデータは、サービス提供者にワンタイムパスワードアプリを利用した認証サービスを提供しております。
「通信エラー」が発生する。	電波状態が悪かった可能性がありますので、電波状態を確認し、しばらくたってから再試行してください。それでもうまくいかない場合は下記をご確認ください。 ・Wi-Fiや3GがOFFになっている可能性があります。ネットワーク設定をご確認ください。 ・「機内モード」が「ON」になっている可能性があります。「機内モード」をご確認いただき「OFF」に設定して再試行してください。 ・長期間スマートフォンを使用しなかった場合、スマートフォンの内部時刻がずれている可能性があります。端末設定の「日付と時刻」機能で補正してから再試行してください。 ・非対応機種でないかご確認ください。 ※設定方法については、各キャリア、機種に付属の操作説明書をご確認ください。

Q

A

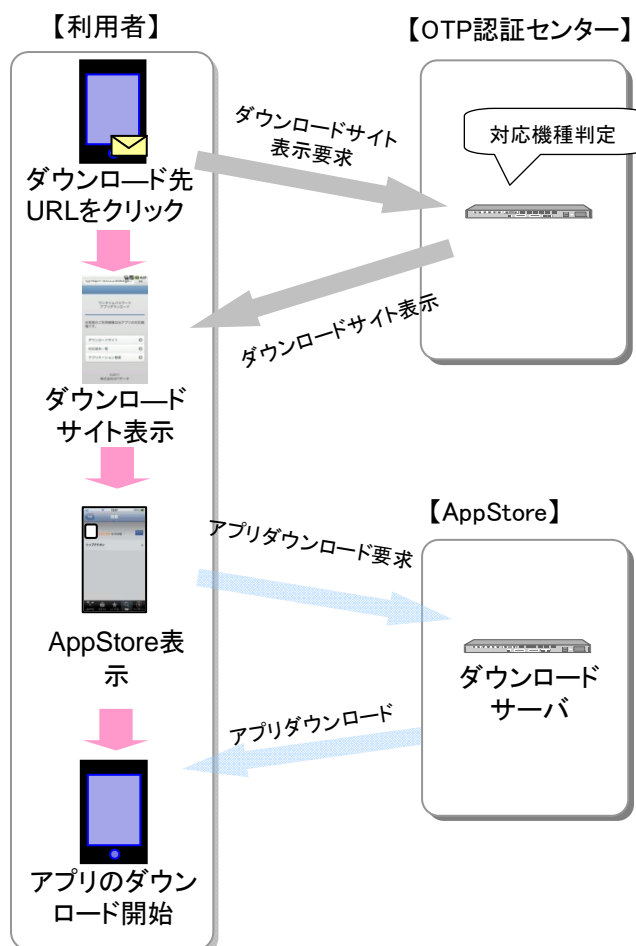
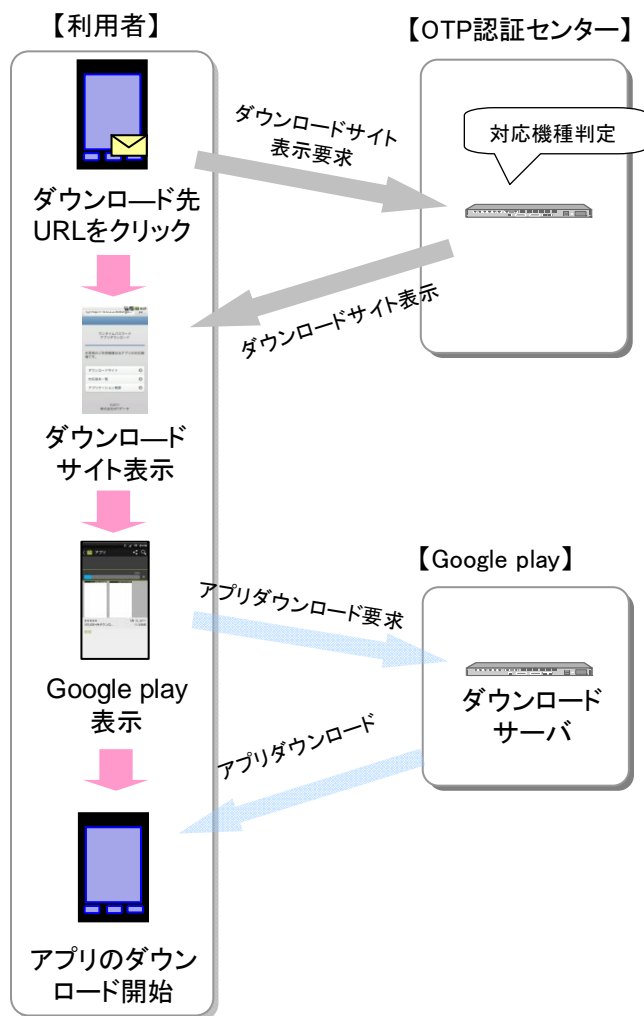
本アプリのダウンロードセンターについて。

本サービスでは、iPhone、Androidについて、アプリを提供しておりますが、それぞれキャリアごとにアプリダウンロードまでの流れが一部異なります。

下記の図のように、アプリのダウンロードURLをクリックすると、認証センター側で対応機種であるか判別されます。その後、スマートフォンの画面にダウンロードサイトが表示されます。本アプリ本体のダウンロード先は、iPhoneの場合は”AppStore”、Androidの場合は”Google play”となります。

困ったときは

Q

A

本アプリのダウンロードセンターについて。

困ったときは

Q	A
本アプリのダウンロードが出来ない。	本アプリのダウンロードが出来ない場合、次の点をご確認いただき、再度試行してください。 ①電波状態が悪い場合 電波状態が悪かった可能性がありますので、電波状態の良好な状態で再度試行してください。 ②ご利用端末が非対応の場合 お客様のご利用機種が、本サービスに対応していない場合があります。その場合は、本アプリのダウンロードが出来ません。 ③本アプリをインストール済みの場合 すでにお客様のご利用端末に本アプリがダウンロード済みの可能性があります。その場合は、本アプリはダウンロードできません。 ④アプリフォルダの容量が不足している場合 お客様のご利用端末のアプリフォルダの容量が不足している可能性があります。その場合は、不要なアプリを削除の上、再度試行してください。 ⑤ダウンロードセンターが定期メンテナンス中の場合 ダウンロードセンターが、定期メンテナンス中の可能性があります。ご不便をおかけいたしますが、定期メンテナンス時間帯以外の時間帯で再度試行してください。 ※設定方法については、各キャリア、機種に付属の操作説明書をご確認ください。尚、機種によっては、上記の設定機能が存在しない場合もありますのでご注意ください。

Q	A
キャリアに問い合わせしたい。	お手持ちのスマートフォン端末の操作方法やメンテナンス時間等に関するご質問、不明点は、各キャリアごとに用意されているお客様サポート窓口までお問い合わせください。 ①docomoの場合 docomo インフォメーションセンター docomoのスマートフォンからの場合：151（無料） 一般電話からの場合：0120-800-000 ②auの場合 総合案内 auのスマートフォンからの場合：157（無料） 一般電話からの場合：0077-7-111 ③SoftBankのスマートフォンからの場合 総合案内 SoftBankの場合：157（無料） 一般電話からの場合：0088-21-2000

4.3 エラー表示一覧

初期設定／トークン追加時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
入力誤り	A911	入力内容に誤りがあります。内容を修正して再度送信してください。	入力内容に誤りがあります。[サービスID][ユーザID][利用開始パスワード]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	A916	このトークンは既に登録済みです。 同じユーザのトークンは、登録できません。 （エラーコード:A916）	このサービスID・ユーザIDのトークンは、すでに本アプリに登録されています。1台のスマートフォンに同一サービスID・ユーザIDのトークンは1つしか登録できません。
	S0A1	サービスIDが誤っています。 入力内容をご確認ください。 （エラーコード:[ｴﾗｰｺｰﾄﾞ]）	[サービスID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	S0B1/S0C1	認証に失敗しました。ユーザIDと利用開始パスワードをご確認ください。	サービスへの登録が確認できません。[ユーザID]と[利用開始パスワード]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	S0B4	入力したユーザIDは、既にご利用中です。入力誤りがないかご確認ください。	入力したユーザIDは、既に利用開始しています。[ユーザID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。 再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。
	S0B5	入力したユーザIDは、既に利用停止しています。入力誤りがないかご確認ください。	入力されたユーザIDは、現在、利用を停止しています。[ユーザID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。 再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。
	S0G1	初期設定に失敗しました。ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。 （エラーコード:[ｴﾗｰｺｰﾄﾞ]）	入力内容に誤りがあります。[サービスID][ユーザID][利用開始パスワード]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。
通信不安定	A000	通信できません。入力したサービスIDをご確認のうえ再度送信するか、しばらくしてから再度ご利用ください。	通信が正常に完了しませんでした。[サービスID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	A001/A002/A003 A005～A010	初期設定に失敗しました。しばらくしてから再度ご利用ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。

初期設定／トークン追加時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
その他	S0C4	利用開始パスワードはロックされました。再度、ワンタイムパスワード利用開始のお手続きを行なってください。	[利用開始パスワード]がロックされています。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
	S0F1	認証に失敗しました。スマートフォンの時刻がずれています。時計設定を行ってから再度[初期設定/トークン追加]を行ってください。	サービスへの登録が確認できません。お使いのスマートフォンの日付／時刻が正しく設定されていない可能性があります。正しい日付／時刻に設定して本アプリを再起動してください。再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。

初期設定時にエラーが発生した場合は、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトから、お使いのスマートフォンが本アプリの対応機種であることを確認してください。

PIN変更時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
入力誤り	A912	入力内容に誤りがあります。内容を修正して再度送信してください。	PIN変更ができません。「現在のPIN」「新しいPIN」「新しいPIN（確認用）」に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	S1C2	認証に失敗しました。PINを確認してください。	「現在のPIN」の入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
通信不安定	A100	通信できません。しばらくしてから再度ご利用ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
	A101/A103/A104	PIN変更に失敗しました。しばらくしてから再度ご利用ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
その他	S1E2	このトークンは利用不可になっています。ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。	認証に連続失敗してトークンがロックされているため、ご利用いただけません。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
	S1E3	トークンの有効期限が切れています。ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。	トークンの有効期限が切れたためご利用いただけません。本アプリを再起動していただき、まず有効期限の更新を実施してください。その後、再度PIN更新を実施してください。再度実施しても、うまくいかない場合は、サービス提供元へお問い合わせください。

有効期限の更新時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
通信 不安定	A300	通信できません。しばらくしてから再度ご利用ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
	A301/A302/A303 A306～A310	CTF更新に失敗しました。しばらくしてから再度ご利用ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
その他	S3B3	CTF更新に失敗しました。ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。	有効期限の更新ができません。入力内容をご確認の上、再試行してください。または、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
	S3B5	入力したユーザIDは、既に利用停止しています。入力誤りがないかご確認ください。	現在、利用を停止しています。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
	S3E4	トークンの有効期限はまだ切れていません。ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。	有効期限更新の受付期間外です。お使いのスマートフォンの日付／時刻が正しく設定されていない可能性があります。正しい日付／時刻に設定して本アプリを再起動してください。再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。

パスワード補正時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
通信 不安定	A400	通信できません。しばらくしてから再度ご利用ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
	A401/A403/A404	パスワード補正に失敗しました。しばらくしてから再度ご利用ください。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。
その他	S4E2	このトークンは利用不可になっています。ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。	認証に連続失敗してトークンがロックされているため、ご利用いただけません。サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
	S4E3	トークンの有効期限が切れています。ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。	トークン有効期限が切れたため、ご利用になれません。本アプリを再起動していただき、まず有効期限の更新を実施してください。その後、再度パスワード補正を実施してください。再度実施しても、うまくいかない場合は、サービス提供元へお問い合わせください。

パスワード補正時に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
その他	S4F1	パスワード補正に失敗しました。スマートフォンの時刻がずれています。時計設定を行ってから再度パスワード補正を行ってください。	お使いのスマートフォンの日付／時刻が正しく設定されていない可能性があります。正しい日付／時刻に設定して本アプリを再起動してください。再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。
	S4H1	パスワード補正に失敗しました。スマートフォンの時刻が正しく設定されているか確認してください。	パスワード補正が出来ません。お使いのスマートフォンの日付／時刻が正しく設定されていない可能性があります。正しい日付／時刻に設定して本アプリを再起動してください。再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。
	S4H9	パスワード補正に失敗しました。しばらくしてから再度ご利用ください。	パスワード補正を連続的に実行した場合にこのエラーが発生します。一度パスワード補正を実施されてから3～4分時間をおいて実行してください。（本来、パスワード補正は複数回実施する必要はありません）

その他のエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
PIN入力	A913	入力内容に誤りがあります。内容を修正して再度送信してください。	入力内容に誤りがあります。「PIN」に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
アプリロックコード入力	A914	入力内容に誤りがあります。内容を修正して再度送信してください。	入力内容に誤りがあります。「アプリロックコード」に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
メモリ不足	A9E2	メモリが足りません。アプリを終了してください。	保存しているファイル（アプリ、写真、画像、音楽など）をいくつか削除してください。
	A9EX	メモリが足りません。他のアプリを終了してから起動してください。	他のアプリを終了させてから、再度、本アプリを起動させてください。
機種変更	A998	再度ワンタイムパスワード利用開始のお手続きが必要になります。お手続きの詳細については、ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。	ワンタイムパスワード再発行のお手続きが必要です。お手続きの詳細については、サービス提供元のマニュアル、FAQをご参照いただくか、サービス提供元へお問い合わせください。
その他	A999	予期しないエラーが発生しました。	本アプリを再起動して再試行してください。再度実施しても、うまくいかない場合はサービス提供元にお問合せ下さい。

上記以外のエラーが発生した場合は、再度試行いただき、それでもうまくいかない場合は、お手数ですがサービス提供元までお問合せください。

付録

用語索引

英数字

あ

さ

た

は

ま

や

わ